

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN
DI LINGKUNGAN POLIKLINIK SATBRIMOB POLDA SULTRA**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI
MOBILE JKN**

DISUSUN OLEH :

dr. IKA ELYANA, S.Ked

Nosis. 20220207030615

DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV PNS POLRI TA. 2022

KENDARI, MEI 2022

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Nosis : 20220207030615

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Laporan Akhir Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Bandung. Mei 2022
COACH

FITRI SYOFIANI, SH,M.MPd
AKBP NRP 78091198

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Nosis : 20220207030615

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Laporan Akhir Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Bandung. Mei 2022
MENTOR,

SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI
MOBILE JKN**

Nama :

dr. IKA ELYANA

NOSIS : 20220207030615

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor,

FITRI SYOFIANI, SH,M.MPd
AKBP NRP 78091198

SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan V dan VI TA. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Laporan Akhir Aksi Perubahan ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan Dan Pelatihan PKP Angkatan V dan VI TA. 2022 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul :

“OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN”

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Akhir Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan Laporan Akhir ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol.;
3. KOMBES POL ADARMA SINAGA,S.I.K.,M.Hum sebagai Komandan Satuan Brimob Daerah Polda Sulawesi Tenggara yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022;

4. AKBP FITRI SYOFIANI selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. AKP SLAMET WIDODO selaku Kasubbagrenmin Satuan Brimob Daerah Polda Sulawesi Tenggara yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022;
7. IPTU KOESHARDI, S.Sos selaku Perwira Penuntun Pleton A yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022 ini ;
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Aksi Perubahan ;
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V dan VI TA 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
10. Suami tercinta dan anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V dan VI TA 2022;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Akhir Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Satuan Brimob Polda Sultra dan pembaca.

Kendari, Mei 2022

Penulis

dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS. 20220207030615

DAFTAR ISI

LEMBAR PENJELASAN COACH	ii
LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
I PENDAHULUAN	1
a. Latar belakang ;	1
b. Inovasi dan Output Rancangan Aksi Perubahan	4
c. Ruang Lingkup ;	4
II DESKRIPSI RANCANGAN AKSI PERUBAHAN;	5
a. Roadmap/Milestone Aksi Perubahan	5
b. Stakeholder Aksi Perubahan	7
c. Strategi Komunikasi	9
III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN;	13
a. Pemanfaatan SDM	13
b. Stakeholder	16
c. Capaian Aksi Perubahan	19
IV PENUTUP	22
a. Simpulan;	22
b. Rekomendasi.	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi	1
Gambar 2 Tata Kelola Sumber Daya Manusia	5
Gambar 3 Peta Jaringan/ <i>Net Map</i>	13
Gambar 4 Kuadran Stakeholder	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Scoring ASTR	3
Tabel 2 Identifikasi <i>Stakeholder</i>	12
Tabel 3 Keterangan Kelompok <i>Stakeholder</i>	12
Tabel 4 Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	12
Tabel 5 <i>Milestone</i>	16
Tabel 6 Potensi Masalah	17

BAB I

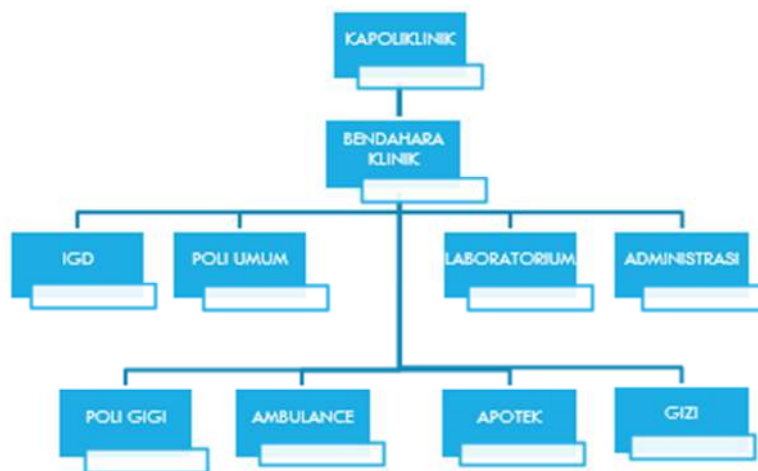
PENDAHULUAN

A. Latar belakang ;

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan peraturan Kapolri nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja tingkat Polda, Seksi Kesjas Satbrimob Polda Sultra bertugas menyelenggarakan dukungan kesehatan lapangan, pembinaan jasmani dan kesehatan serta pelayanan poliklinik. Poliklinik sendiri bertugas melaksanakan pelayanan kesehatan bagi personel dan keluarganya serta masyarakat umum.

Selanjutnya struktur organisasi Poliklinik Polda Sultra dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, *action leader* bertugas sebagai Dokter Umum (Tenaga Medis), adapun tugas sebagai Dokter Umum (Tenaga Medis) adalah :

- 1) Melakukan pemeriksaan dan pengobatan serta konsultasi medis pada pasien di Poliklinik;

- 2) Melaksanakan pelayanan di Poliklinik secara kolaborasi sesuai dengan kebutuhan pasien;
- 3) Melakukan tindakan medis;
- 4) Memberikan pelayanan rujukan;
- 5) Memberikan pelayanan surat-surat yang berhubungan dengan hasil pemeriksaan kesehatan;
- 6) Mengkoordinir pelayanan kesehatan yang dilaksanakan;
- 7) Bertanggungjawab dan melaporkan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan kepada kepala poliklinik;
- 8) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

Berdasarkan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai dokter umum (tenaga medis), ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

- 1) Terbatasnya SDM khususnya Dokter/ Tenaga Medis sehingga terkadang pasien tidak dapat melakukan konsultasi secara langsung kepada Dokter. Sehingga berakibat pada kurang Optimalnya Pelayanan Kesehatan
- 2) Meningkatnya kasus Covid 19 pada personel Satbrimobda Sultra.
- 3) Belum tuntasnya pelaksanaan Vaksinasi bagi personel dan keluarga

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut, selanjutnya dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan, dengan menggunakan alat analisis Scoring ATSR.

NO	KRITERIA	BOBOT KRITERIA	ISU STRATEGIS		
			MENINGKATNYA KASUS COVID-19	PELAYANAN KESEHATAN KURANG OPTIMAL	VAKSINASI PERS & KELUARGA BELUM OPTIMAL
1	AKTUAL	15	10	15	15

2	SPESIFIK	10	10	10	10
3	TRANSFORMASI	10	10	10	10
4	RELEVAN	15	10	15	10
5	INOVATIF	20	10	15	15
6	DAPAT DILAKSANAKAN	30	20	30	25
		100	70	95	85

Tabel 1. Scoring ASTR

Berdasarkan tabel tersebut diatas, maka diperoleh masalah yang paling dominan untuk diangkat adalah **“Kurang Optimalnya Pelayanan Kesehatan Pada Poliklinik Satbrimob Polda Sultra”**

Per 1 Februari 2022 Poliklinik Brimob memiliki 2839 jiwa peserta JKN terdaftar, dengan Jumlah Dokter Umum 2 orang (1 Organik, 1 Mitra). Dengan jumlah tersebut masih sering ditemukan keluhan dari masyarakat/pasien yang tidak dapat melakukan konsultasi kesehatan secara langsung dengan dokter apabila dokter sedang tugas luar dan harus meninggalkan poliklinik.

Sehingga dalam kegiatan aksi perubahan ini tema yang akan diangkat adalah **“OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN”**

2. Tujuan ;

Adapun tujuan rancangan aksi perubahan ini dibagi menjadi dua, yaitu :

1) Off Campus

- a. Terciptanya SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN
- b. Tersosialisasinya penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk pelaksanaan telekonsultasi
- c. Terlaksananya penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk pelaksanaan telekonsultasi

2) Pasca Pelatihan

Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satbrimob Polda Sultra

3) Manfaat ;

Adapun manfaat yang di harapkan dari rancangan aksi perubahan ini adalah :

a. Internal

- 1) Terciptanya kegiatan pelayanan kesehatan yang optimal di Klinik Satbrimob Polda Sultra.
- 2) Menciptakan rasa nyaman bagi personel POLRI, ASN, dan keluarga dalam mendapatkan pelayanan kesehatan.
- 3) Tercapainya Kepuasan anggota personel POLRI, ASN, dan keluarga terhadap Pelayanan di Klinik Satbrimob Polda Sultra
- 4) Mempertahankan citra pelayanan Klinik Satbrimob Polda Sultra.

b. Eksternal

Memudahkan Pasien/Masyarakat untuk mendapatkan pelayanan Kesehatan

B. Inovasi dan Output rencana aksi;

a. Inovasi

Membuat SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi

b. Output

Tersedianya SOP tentang Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi

C. Ruang Lingkup ;

Ruang lingkup dari kegiatan ini dimulai dari bagaimana menciptakan SOP Pelaksanaan Layanan Telekonsultasi melalui aplikasi Mobile JKN, kemudian di lakukan sosialisasi hingga terealisasinya pelayanan telekonsultasi melalui aplikasi Mobile JKN.

BAB II

DESKRIPSI RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja terinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi Aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi Aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Melalui Aksi perubahan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN, maka perlu pentahapan-pentahapan dalam merealisasikannya.

Pentahapan utama pada kegiatan implementasi Aksi Perubahan selama 60 hari terbagi menjadi 4 pentahapan utama yaitu :

- a. *Planning* (perencanaan);
- b. *Organizing* (pengorganisasian);
- c. *Actuating* (pelaksanaan); dan
- d. *Controlling* (pemantauan dan evaluasi).

Adapun penjelasan kegiatan pada tiap pentahapan utama tersebut diatas dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
a.	PLANNING	(minggu I)
	1) Penghadapan dan konsultasi dengan atasan langsung dan mentor mengenai aksi perubahan;	28 Maret 2022
	2) Mengumpulkan data – data untuk aksi perubahan	29 Maret 2022
	3) Meminta dukungan kepada stake holder internal dan eksternal	30-31 Maret 2022
b.	ORGANIZING	(minggu II)

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rapat Membentuk tim efektif 2) Penyampaian tupoksi masing – masing tim Tim Efektif; 3) Koordinasi dengan tim efektif dan mentor 	<p>1 April 2022</p> <p>2 April 2022</p> <p>4 April 2022</p>
c.	<p>ACTUATING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rapat dengan tim efektif persiapan pembuatan draft SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi 2) Harmonisasi dan sinkronisasi draft SOP kepada Stakeholder eksternal, internal, Sponsor dan Mentor 3) Sosialisasi SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi 4) Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi 5) Implementasi Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi 	<p>(minggu III - VII)</p> <p>5 April 2022</p> <p>6-7 April 2022</p> <p>8-12 April 2022</p> <p>14-19 April 2022</p> <p>21 April 2022 s.d 16 Mei 2022</p>
d.	<p>CONTROLLING</p> <p>Setelah Aksi perubahan dilaksanakan di Satuan Brimob Polda Sultra, maka dilakukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi b) Membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan. 	<p>(minggu VIII)</p> <p>18 s.d. 23 Mei 2022</p> <p>18 s.d 23 Mei 2022</p>
e.	<p>PASCA DIKLAT</p> <p>Jangka Panjang :</p> <p>Mengimplementasikan penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk telekonsultasi ke seluruh peserta JKN-KIS yang terdaftar pada Klinik Satuan Brimob Polda Sultra.</p>	

Tabel 2. Roadmap/Milestone

2. Waktu pelaksanaan

Pelaksanaan Aksi perubahan ini dilaksanakan sesuai dengan tata cara kerja sebagai berikut :

- a. *Planning* (perencanaan) dimulai dari 28 Maret 2022 s/d. 31 Maret 2022;
 - b. *Organizing* (pengorganisasian) dimulai dari 1 April 2022 s/d. 4 April 2020;
 - c. *Actuating* (pelaksanaan) dimulai dari 5 April 2022 s/d. 16 Mei 2022; dan
 - d. *Controlling* (pemantauan dan evaluasi) dimulai dari 18 s/d 23 Mei 2022 ;
3. Perbandingan kondisi atau keadaan
- a. Kondisi awal (sebelum Aksi perubahan)
 - 1) Pelayanan kesehatan pada poliklinik teratai satuan Brimob Polda Sultra masih menggunakan system manual, dimana pasien harus ke poliklinik menemui dokter untuk melakukan konsultasi kesehatan;
 - 2) Belum ada SOP pelayanan Telekonsultasi di Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra.
 - b. Kondisi saat ini setelah implementasi Aksi perubahan atau harapan/target yang diinginkan oleh *Action leader* dari Aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :
 - 1) Pelayanan kesehatan pada poliklinik teratai satuan Brimob Polda Sultra mulai menggunakan Aplikasi Mobile JKN untuk melakukan telekonsultasi, sehingga pasien tidak harus datang dan menunggu di Poliklinik untuk mendapatkan Konsultasi Kesehatan;
 - 2) Tersedianya SOP pelayanan Telekonsultasi di Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra.

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan adalah sebagai berikut :

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER			APATHETICH	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS		
A	INTERNAL									
1.	Kasubbagrenmin				√	++(9)				Canalizing

2.	Kasi Kesjas			√				++(8)		Canalizing
3.	Kapoliklinik	√		√				+(8)		Informatif
4.	Bamin Klinik	√		√				+(8)		Informatif
5.	Tamin Klinik	√		√				+(8)		Informatif
6.	Dokter Mitra	√		√				+(8)		Informatif
7.	Staff Yon A	√		√				+(8)		Informatif
8.	Staff Yon B	√		√				+(8)		Informatif
9.	Staff Yon C	√		√				+(8)		Informatif
B	EKSTERNAL									
1.	Dansat				√	+(9)				Canalizing
2.	Wadansat				√	+(9)				Canalizing
3.	Kabagops			√			+(5)			Informatif
4.	Kaurmintu			√			+(5)			Informatif
5.	Kaurren			√			+(5)			Informatif
6.	Kaurkeu			√			+(5)			Informatif
7.	Kasi Provos			√			+(5)			Informatif
8.	Kasi Intel			√			+(5)			Informatif
9.	Kasi Log			√			+(5)			Informatif
10.	Kasi TIK			√			+(5)			Informatif
11.	Kasi Yanma			√			+(5)			Informatif
12.	Wadanden Gegana			√			+(5)			Informatif
13.	PS Wadanyon A			√			+(5)			Informatif
14.	Danyon B			√			+(5)			Informatif
15.	Pasien/Masyarakat		√						+(2)	Informatif
16.	BPJS Kesehatan		√						+(2)	Informatif

Tabel 3. Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	5 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.			1 - 2	Rendah

Tabel 4. Keterangan Kelompok Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Tabel 5. Keterangan Jenis *Stakeholder*

C. Strategi Komunikasi

Dengan memperhatikan kelompok *Stakeholder*, strategi yang digunakan untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

1. Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan :
 - a. Komunikasi secara langsung (*face to face*) atau melalui surat tertulis dengan cara memberikan informasi / data dan gagasan renproper untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - b. Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, data, informasi analisis permasalahan serta *output* yang dihasilkan dari rencana Aksi perubahan; dan
 - c. Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan Aksi perubahan seperti : perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim agar Aksi Perubahan dapat dilaksanakan secara optimal.
2. Terhadap kelompok LATENS, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :
 - a. Membangun komunikasi secara langsung (*face to face*) dengan cara dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan dari rencana Aksi perubahan; dan
 - b. Menyampaikan rencana Aksi perubahan melalui surat tertulis, dialog / diskusi, Diskusi Kelompok Terfokus (FGD) atau melalui negosiasi.

3. Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, Strategi yang dipersiapkan :
 - a. Menyampaikan rencana Aksi perubahan melalui rapat, dialog / diskusi, Diskusi Kelompok Terfokus (FGD);
 - b. Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan Aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukkan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
 - c. Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar Aksi dapat terselesaikan;
 - d. Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan; dan
 - e. Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
4. Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan rencana Aksi perubahan ini.

Dalam rangka melaksanakan tahapan *roadmap/milestone* Aksi perubahan diatas dengan memanfaatkan *Stakeholder* yang ada, dibutuhkan kesadaran dalam berorganisasi akan pentingnya komunikasi antar personal atau pelaku yang ada untuk konsultasi, berkoordinasi, memberikan respon serta mengimplementasikan perubahan yang dilakukan. Untuk itu dibutuhkan strategi menciptakan komunikasi terbaik antar personal atau *Stakeholders* yang terlibat berdasarkan beberapa tinjauan.

Aksi Perubahan akan berjalan baik ketika segenap *Stakeholder* ikut mengetahui, memantau, dan mendukung jalannya Aksi tersebut. Pada kenyataannya tidak semua *Stakeholder* memiliki akses informasi terhadap keberhasilan sebuah Aksi, namun menuntut tanggungjawab dan ingin mengetahui perkembangan Aksi untuk kepentingan

organisasinya. Jika ikatan dengan *Stakeholder* terjalin dengan baik, maka hasil sebuah kegiatan akan sangat signifikan.

Langkah menjalin kerja sama dengan *Stakeholder* ini diawali dengan memetakan *Stakeholder*. *Stakeholder* dipetakan menurut pengaruh (*power*) dan kepentingan (*interest*) terhadap sebuah Aksi perubahan.

Power menunjukkan bagaimana *Stakeholder* dapat mempengaruhi keberlangsungan dan menentukan arah Aksi perubahan yang dibuat. Sedangkan *Interest* menunjukkan tingkat kepentingan dan ketertarikan *Stakeholder* terhadap keberhasilan Aksi perubahan. Yang memiliki *interest* rendah adalah mereka yang kegiatannya tidak terpengaruh oleh keberhasilan Aksi perubahan.

Setelah dilakukan pemetaan, *Action leader* melaksanakan strategi kerjasama, komunikasi, dan control yang berbeda menurut posisi *Stakeholder*. Karena setiap *Stakeholder* memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh yang berbeda terhadap Aksi perubahan, maka pendekatannya pun berbeda. Strategi ini diterapkan secara rutin sesuai kebutuhan dan perkembangan Aksi perubahan.

Dalam upaya untuk mewujudkan sasaran Aksi perubahan serta melaksanakan *roadmap/milestone* dengan memanfaatkan arah bentuk dan proses komunikasi diatas, Terdapat dua strategi untuk menjaga hubungan dengan *Stakeholder* kedua strategi tersebut adalah **Strategi Manage Closely** diperuntukkan untuk *Stakeholder* yang memiliki tingkat influence dan power yang tinggi terhadap keberlangsungan Aksi serta **Strategi Keep Informed** diperuntukkan untuk *Stakeholder* yang memiliki tingkat influence tinggi dan tingkat power yang rendah terhadap keberlangsungan Aksi. Dalam strategi ini, pihak-pihak yang terkait tidak terlalu diutamakan dibandingkan dengan *Stakeholder – Stakeholder* yang berada dalam kategori *Manage Closely*. Dalam strategi ini *Action leader* hanya perlu mengabarkan hal – hal atau perubahan – perubahan penting yang terkait terhadap Aksi perubahan yang sedang berlangsung.

Strategi komunikasi yang dilakukan bagi para *Stakeholder* yang mendukung adalah strategi komunikasi terstruktur yaitu memanfaatkan pesan – pesan verbal secara tertulis maupun lisan guna memantapkan

perintah atau keinginan yang harus dilaksanakan, penjadwalan tugas dan pekerjaan serta struktur organisasi. Pola yang digunakan yaitu komunikasi *Manage Closely* (MC) dan *Keep Informed* (KI).

Strategi komunikasi yang dilakukan untuk memperlancar kegiatan dan menunjang keberhasilan Aksi perubahan dapat dilihat pada Tabel 3 di atas.

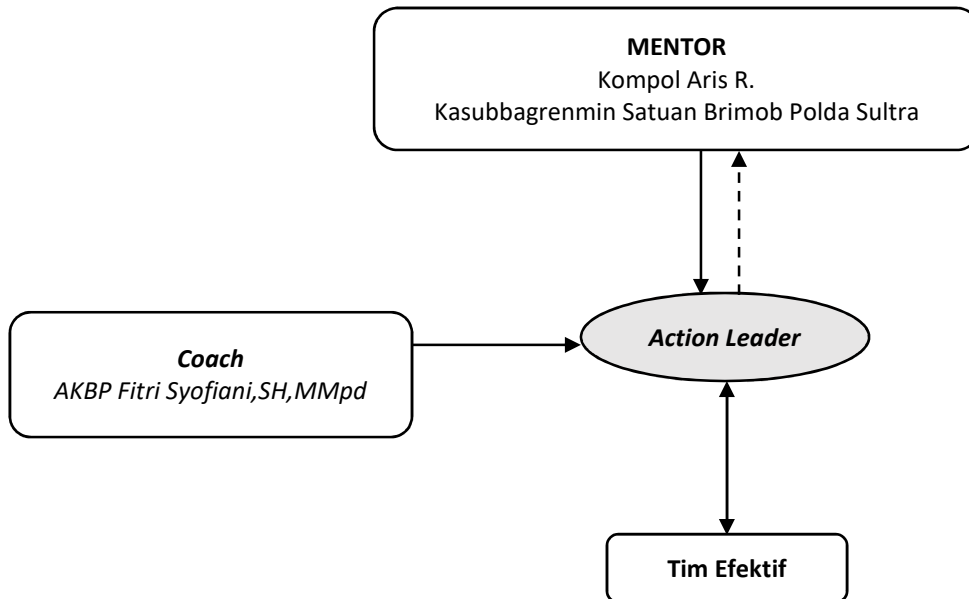
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

a. SDM

Dalam aksi perubahan SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut:



Gambar 2. Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Berdasarkan gambar 2 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

1) Mentor :

- a. bertugas memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis dalam pelaksanaan proyek perubahan.
- b. Merupakan atasan langsung dari action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- c. Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- d. Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- e. Membantu action leader dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;

- f. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- g. Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- h. Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- i. Menyetujui rencana aksi perubahan.

2) Coach :

- a. Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
- b. Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
- c. Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
- d. Monitoring kegiatan action leader selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
- e. Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan action leader;
- f. Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.

3) Action Leader :

- a. Memimpin aksi perubahan;
- b. Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- c. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;

- d. Membangun kerjasama dengan stakeholder internal maupun eksternal organisasi;
 - e. Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - f. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - g. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - h. Menyusun laporan aksi perubahan;
- 4) Tim efektif : Membantu *Action Leader* dalam melaksanakan inventarisir/pengumpulan data, menyampaikan masalah-masalah/kendala yang dihadapi di lapangan, memberikan saran terhadap draft SOP dan melaksanakan sosialisasi dan implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Penggunaan Aplikasi Mobile JKN di lingkungan Satuan Brimob Polda Sultra .

b. Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 1.600.000 (Satu juta enam ratus ribu rupiah) dengan rincian, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
2	ATK	200.000,-
3.	Rapat Koordinasi dan sosialisasi	900.000,-
4.	Pembuatan SOP	500.000,-
	Jumlah	1.600.000,-

c. Sarpras

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu ruang kerja, laptop pribadi action leader, printer, alat tulis kantor, aplikasi, jaringan internet termasuk

perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor.

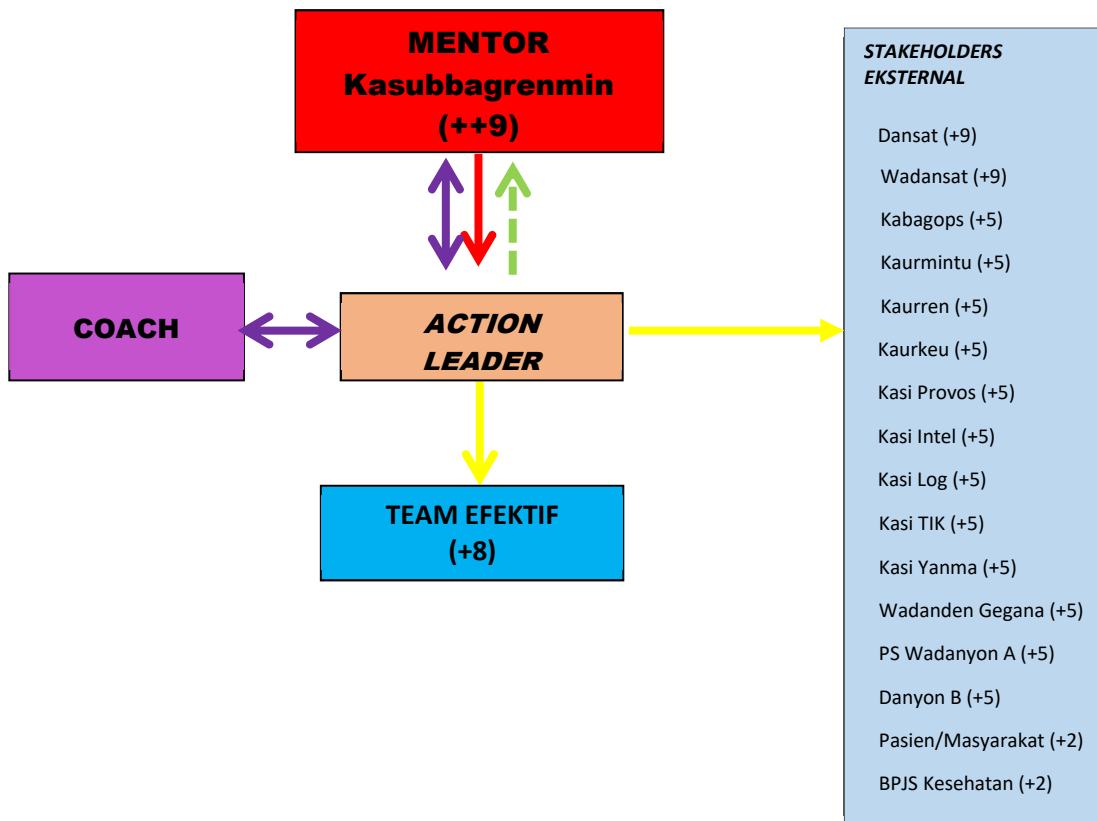
d. Metode

1. Dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini metode yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan menggunakan adalah pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
2. Melakukan diskusi dengan *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan dengan metode komunikasi sebagai berikut:
 - a) Metode *persuasive*
Yaitu dengan cara mempengaruhi stakeholder dengan jalan menunjuk untuk menggugah baik pikiran maupun perasaannya;
 - b) Metode *canalizing*
Yaitu dengan mempengaruhi stakeholder untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan merubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
 - c) Metode *informative*
Yaitu lebih ditujukan pada penggunaan akal pikiran stakeholder dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa keterangan, penerangan, berita dan sebagainya.
 - d) Strategi komunikasi erat kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekwensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekwensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau tujuan yang ingin dicapai.

B. Stakeholder;

1. Dukungan *Stakeholder*.

Sebelum pelaksanaan Aksi Perubahan, dukungan Stakeholder adalah sebagai berikut :



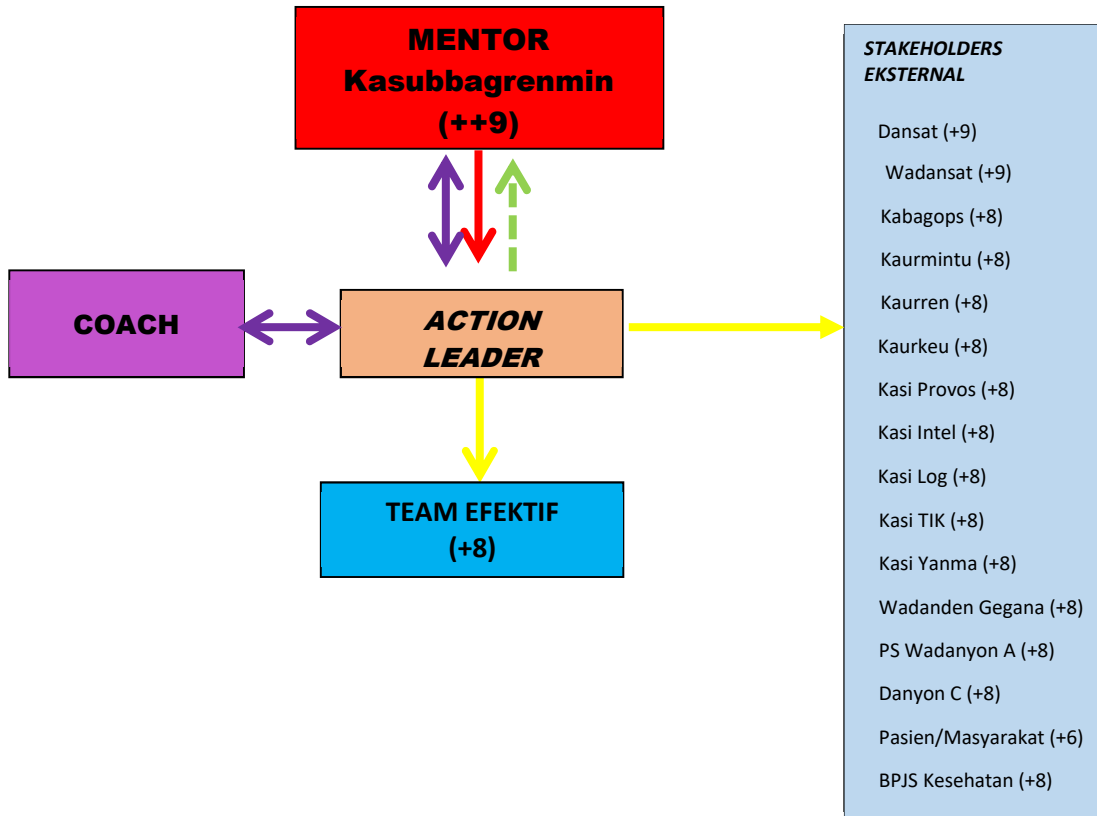
2. Peta *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan.

Setelah pelaksanaan Aksi Perubahan, di berikan kuesioner dengan hasil sebagai berikut :



Gambar 3. Chart Hasil Kuesioner

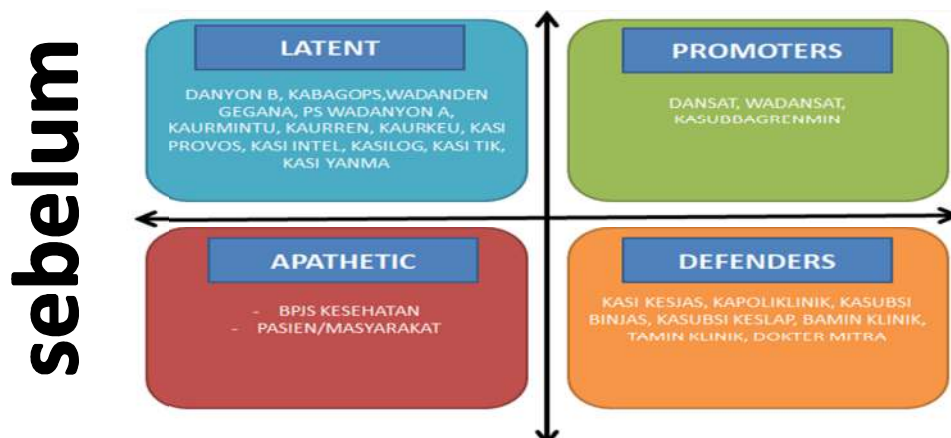
Sehingga dukungan Stakeholder adalah sebagai berikut :



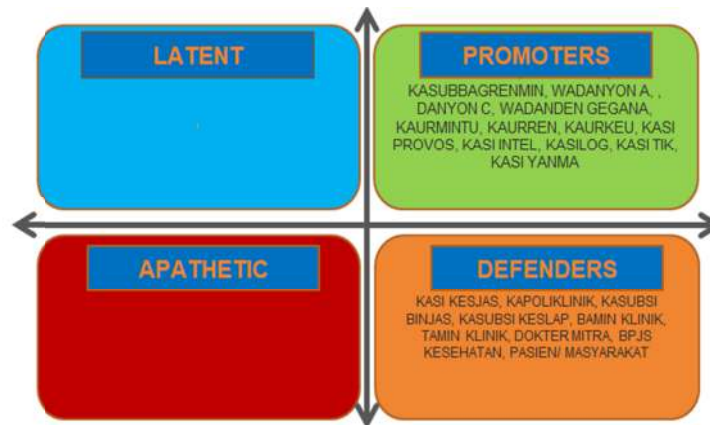
3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder yang dibagi kedalam 4 (empat) kuadran.

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



sesudah



Gambar 4. Kudran Stakeholder

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

No	Tahapan Kegiatan	Waktu	Implementasi (%)
a.	PLANNING	(minggu I)	
	1) Penghadapan dan konsultasi dengan atasan langsung dan mentor mengenai aksi perubahan;		100 %
	2) Mengumpulkan data – data untuk aksi perubahan		100 %
b.	ORGANIZING	(minggu II)	
	3) Meminta dukungan kepada stake holder internal dan eksternal		100 %
	4) Rapat Membentuk tim efektif		100 %
c.	ACTUATING	(minggu III - VII)	
	5) Penyampaian tupoksi masing – masing tim Tim Efektif;		100 %
	6) Koordinasi dengan tim efektif dan mentor		100 %
c.	ACTUATING	(minggu III - VII)	
	6) Rapat dengan tim efektif persiapan pembuatan draft SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi		100 %
	7) Harmonisasi dan sinkronisasi draft SOP kepada Stakeholder eksternal, internal, Sponsor dan Mentor		100 %

	8) Sosialisasi SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi		100 %
	9) Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi		100 %
	10) Implementasi Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi		100 %
d.	CONTROLLING Setelah Aksi perubahan dilaksanakan di Satuan Brimob Polda Sultra, maka dilakukan : 11) Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi 12) Membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.	(minggu VIII)	100 % 100 %
e.	PASCA DIKLAT Jangka Panjang : Mengimplementasikan penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk telekonsultasi ke Masyarakat Umum peserta JKN-KIS yang terdaftar pada Klinik Satuan Brimob Polda Sultra.		Dilakukan 6 bulan Pasca Diklat

Dokumentasi capaian implementasi pada aksi perubahan terdapat pada lampiran.

2. Pencapaian hasil Aksi perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian Aksi perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian tujuan dan implementasi Aksi perubahan tersebut. Capaian Aksi perubahan atas hasil pelaksanaan kegiatan Aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Pembuatan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN dapat terselesaikan dan sudah bisa dipergunakan. Personel Satbrimob Polda Sultra dapat mengakses aplikasi fitur Konsultasi Dokter pada aplikasi Mobile JKN dimana saja dan kapan saja.

Capaian kegiatan pembuatan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN Mencapai 100%.

- b. Sosialisasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN beserta cara mengunduh aplikasi mobile JKN
Untuk mendapatkan pemahaman personel tentang Pelayanan Telekonsultasi via aplikasi Mobile JKN, maka dipandang perlu untuk mengadakan sosialisasi tentang SOP Pelayanan Telekonsultasi via aplikasi Mobile JKN kepada personel Satbrimob Polda Sultra dan Pasien Poliklinik Satbrimob Polda Sultra. Capaian kegiatan sosialisasi mencapai 100 % untuk Personel Satbrimob.
- c. Implementasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via aplikasi Mobile JKN.
Implementasi Aksi perubahan berupa Pelayanan Telekonsultasi via aplikasi Mobile JKN pada Personel Satbrimob Polda Sultra.
Capaian kegiatan implementasi Pelayanan Telekonsultasi via aplikasi Mobile JKN mencapai 100%.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian bab-bab di atas, tentang laporan hasil pelaksanaan Aksi perubahan pada Poliklinik Teratai Satbrimob Polda Sultra, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelayanan kesehatan pada poliklinik Teratai Satbrimob Polda Sultra dahulu masih menggunakan system manual, sekarang dapat diakses melalui telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN. Sehingga Personel, keluarga dan masyarakat dapat mendapat pelayanan Konsultasi dokter secara cepat dan praktis;
2. Tersosialisasinya SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN beserta cara mengunduh aplikasi mobile JKN menambah pemahaman kepada personel tentang cara mengunduh Aplikasi mobile JKN dan melakukan Telekonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN. .

Adapun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Aksi perubahan (dua bulan) termasuk pendidikan dimasa pandemi Covid19 ini dapat diatasi dengan mempergunakan strategi komunikasi (komunikasi secara persuasif; sosialisasi; e learning dan video conference) sehingga implementasi Aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

B. Rekomendasi

1. SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN seyogyanya dapat digunakan di Seluruh Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama di lingkungan Polri khususnya Satuan Brimob Polda Sultra sehingga bisa terus di *update* karena sangat penting dan bermanfaat bagi penanggungjawab kegiatan untuk mengontrol pelaksanaan pelayanan kesehatan sebagai bentuk adaptasi dalam

menghadapi revolusi industri 4.0 dan menciptakan tertib administrasi yang efisien, efektif dan akuntabel.

2. Perlu ada perhatian dari Pimpinan kepada para personel Polri yang memiliki terobosan kreatif dibidang IT dalam mengembangkan dan mengimplementasikan inovasi yang dibuatnya dengan cara memberikan dukungan anggaran khusus dan tercantum dalam DIPA pada setiap Satker sehingga dapat meningkatkan gairah dan semangat kerja personel dalam mengimplementasikan inovasi yang dibuat.

Demikianlah Laporan rencana aksi perubahan dengan judul **“Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN”** ini peserta buat. Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi pribadi dan kesatuan.

Kendari, Mei 2022

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS. 20220207030615

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN

Nomor : BA/ /DIK.2.5./2022

—Pada hari ini , tanggal bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (/05/2022) pukul 10.00 WITA bertempat di Ruangan Kapoliklinik Satuan Brimob Polda Sultra, saya **dr. IKA ELYANA,S.Ked** pangkat PENATA MUDA TK I NIP 199205102019022007 Jabatan PS. KAUREN SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA , telah menyerahkan **SOP PELAYANAN TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN** pada Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra Dokumen tersebut diatas di serahkan kepada

Nama : ICE, SKM
Pangkat/NIP : PENGATUR TK.I/ 197810302005012007
Jabatan : KEPALA POLIKLINIK SATBRIMOB POLDA SULTRA

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. BRIGADIR FARIS TRI HARDIANTO,Amd.Gz (Bamin Klinik Satbrimob Polda Sultra)
2. BHARATU LA ODE ARFIKI,Amd.Kep (tamin Klinik Satbrimob Polda Sultra)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima dan menyerahkan menyimpanan dokumen tersebut diatas membubuhkan tandatangan dibawah ini.

Yang menyerahkan,




dr. IKA ELYANA, S.Ked
PENATA MUDA I NIP.199205102019022007

Yang menerima,
KAPOLIKLINIK SATBRIMOB POLDA SULTRA



ICE, SKM
PENGATUR I NIP.197810302005012007

Saksi



FARIS TRI HARDIANTO, Amd.Gz
BRIGADIR NRP 92110629



Saksi





LA ODE ARFIKI
BAHARATU NRP 94020945

	ALUR PELAYANAN TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN		
	SOP	No. Dokumen : 034/SOP_UKP/IV/18	
		No. Revisi : 00	
		Tgl. Terbit : 8 APRIL 2022	
Halaman : 1/2			
KLINIK TERATAI SATBRIMOBDA SULTRA			ICE,SKM PENGATUR I NIP. 1978103020050 12007

1. Pengertian	Suatu alur pelayanan pasien yang akan melakukan konsultasi kesehatan secara Online Melalui Aplikasi Mobile JKN di Klinik Teratai Satbrimobda Sultra.
2. Tujuan	Untuk memberikan pelayanan agar dapat terlaksana dengan baik, teratur, dan sesuai dengan standar prosedur pelayanan.
3. Kebijakan	SK Kepala Klinik Nomor 28/SK/UKP/22 tentang pelayanan klinis
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2014 tentang Klinik
5. Langkah-Langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien log-in pada aplikasi Mobile JKN 2. Pasien memilih fitur "Konsultasi Dokter" 3. Pasien memilih opsi "Lanjut" 4. Pasien memilih tombol (+) untuk memulai Konsultasi 5. Pasien memilih Dokter sesuai dengan Jadwal yang tersedia 6. Pasien memilih opsi "Chat" 7. Pasien menyampaikain keluhan dan riwayat alergi 8. Pasien memilih opsi "Mulai Chat" 9. Dokter menjawab Konsultasi pasien Melalui chat 10. Pasien mengirimkan foto keluhan kesehatan bila perlu 11. Dokter memberi resep bila perlu 12. Pasien mengakhiri konsultasi dengan memilih opsi "End" 13. Pasien memberikan penilaian, rating dan komentar mengenai konsultasi kesehatan yang didapatkan

	ALUR PELAYANAN PASIEN		
	SOP	No. Dokumen : 034/SOP_UKP/XI/18	
		No. Revisi : 00	
		Tgl. Terbit : 8 APRIL 2022	
Halaman : 2/2			

	<p>14. Pasien memilih opsi "simpan" untuk mengakhiri konsultasi</p> <p>15. Pasien mengambil obat dipoliklinik bila ada resep</p> <p>16. Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN selesai</p>
6. Diagram	<div style="text-align: center;">  <p>KLINIK TERATAI SATBRIMOB POLDA SULTRA</p> <p>KONSULTASI DOKTER FKTP SEMAKIN PRAKTIS Gunakan Fitur Konsultasi Dokter pada Aplikasi MOBILE JKN anda</p> <p>1. Download aplikasi mobile menggunakan aplikasi store 2. Klik fitur konsultasi dokter 3. Klik tombol chat 4. Klik tombol kirim 5. Klik tombol kirim 6. Klik tombol kirim 7. Klik tombol kirim 8. Klik tombol kirim 9. Klik tombol kirim 10. Klik tombol kirim</p> <p>Sefera Download Sekarang </p> </div>
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Ketersediaan Layanan Internet
8. Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poli Umum 2. Poli Gigi 3. Apotek

10:39

14.8KB/s 4G+ 63



HW

HADI WINARNO

END

HW

HADI WINARNO

Assalamualaikum warahmatullahi
Wabarakaatu Dokter..

09:27

RIZKY AMELIA

waalaikumsalam

09:28

RA

RIZKY AMELIA

ada yg bisa dbantu pak?

09:28

RA

HW

HADI WINARNO

Bertanya Dokter Kebetulan
Sekarang Saya Sakit Bagian
Tenggorokan Sebelah Kanan
Apakah ada Gejala Amandel
Terimakasih 🙏

09:29

RIZKY AMELIA

sudah berapa lama keluhan di
rasakan pak? apakah ada gejala
lain yang di rasakan?

09:30

RA

HW

HADI WINARNO

sdh 3 Hari Dok,, Untuk Gejala lain
tidak ada,, Cuma sampai
Sekarang Masih Sakit Sya Rasa
Dok,, Apakah ada Obat Untuk
menghilangkan Rasa Sakit Dok

09:34

RIZKY AMELIA

baik pak, untuk obat antinyeri
nanti sy resepkan dan boleh
diambil di poliklinik

RA



9:58

6.4KB/s 4G 84



Y

YUDIN

RIZKY AMELIA

ada keluhan lain?

RA

✓ 23:23

Y

YUDIN

baru hidung tersumbat dok

23:24

RIZKY AMELIA

oiye, ada obat yg sdh di konsumsi?

RA

✓ 23:26

Y

YUDIN

blom ada dok

23:26

RIZKY AMELIA

demam ki pak?

RA

✓ 23:27

Y

YUDIN

tdk dok

23:28

RIZKY AMELIA

oiye pak, Nanti kita mampir mi ke klinik minta Demacolin 3x1 tablet, Becefot 1x1

RA

✓ 23:29

Y

YUDIN

9:58

5.8KB/s



S

SAFRUL

S

SAFRUL

sejak slang tadi

22:54

RIZKY AMELIA

ada keluhan lain pak? sdh ada obat yg dikonsumsi?

✓ 23:00

RA

S

SAFRUL

Jarang sy konsumsi obat dok soalnya biasanya setelah minum obat sering mual, kemungkinan pengaruh kemarin sy 1 hari perjalanan istirahat skitar jam 12 malam bangun skitar stengah 5 pagi

23:04

RIZKY AMELIA

oiya baik, mgkin karena kelelahan dan kurang istirahat

✓ 23:06

RA

RIZKY AMELIA

saya kasih antinyeri yg bersahabat dengan lambung saja yaa

✓ 23:06

RA

RIZKY AMELIA

nanti ibuprofen 400mg 3x1 diambil dpoliklinik

✓ 23:06

RA

9:58

14.2KB/s 4G



MS MADE SUWARNAYA

MS

MADE SUWARNAYA

putih susu

22:54

MS

MADE SUWARNAYA

agak kekuningan tp spintas putih

22:55

RIZKY AMELIA

oiye. sy kasih antibiotik m saja ya pak

✓ 22:59

RA

RIZKY AMELIA

ada keluhan demam kah pak,m

✓ 22:59

RA

MS

MADE SUWARNAYA

siap trimakasih dokter

23:00

MS

MADE SUWARNAYA

tidak demam dokter

23:01

RIZKY AMELIA

cefadroxyl 500mg 2x1, Alpara 3x1, Becefort 3x1, kita ambil di poliklinik ya pak

✓ 23:03

RA

9:58

5.9KB/s 4G 84



W

WAHYUDI

21:57

RIZKY AMELIA

RA

apakah ada gigi yang berlubang pak? sdh ada obat yang dikonsumsi?

✓ 21:58

W

WAHYUDI

Iya ada dok obat blum ada yg saya konsumsi

21:58

RIZKY AMELIA

RA

baik pak, apakah ada riwayat sakit maag sebelumnya?

✓ 22:00

W

WAHYUDI

tdk ada pak

22:00

RIZKY AMELIA

RA

baik, obat antinyeri nya mau diambil d klinik pak?

✓ 22:01

W

WAHYUDI

saya beli d luar saja dok

22:02

RIZKY AMELIA

RA

15:07

9.3KB/s



RA

FADLI

END

tdk batuk dan flu dok

13:53

RIZKY AMELIA

sdh ada obat yg dikonsumsi?

✓ 14:02

F

FADLI

belum ada dok

14:05

F

FADLI

obat apa yang harus saya minum dok

14:06

RIZKY AMELIA

Paracetamol 3x1 ya pak nanti boleh diambil di klinik

✓ 14:06

RA

RIZKY AMELIA

terimakasih

✓ 14:06

RA



|



1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p

a s d f g h i k l

KLINIK TERATAI SATBRIMOB POLDA SULTRA



LEBIH MUDAH DENGAN MOBILE JKN

Konsultasi dengan Dokter
Tanpa Keluar Rumah



DOWNLOAD
MOBILE JKN



SCAN ME



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial



KLINIK TERATAI SATBRIMOB POLDA SULTRA



KONSULTASI DOKTER FKTP SEMAKIN PRAKTIS

Gunakan Fitur Konsultasi Dokter pada Aplikasi
MOBILE JKN anda



1 Pastikan Anda Sudah Mendownload aplikasi "Mobile JKN"



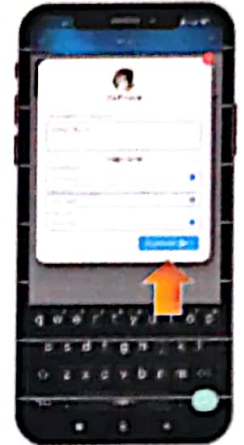
2 Pilih Fitur Konsultasi Dokter



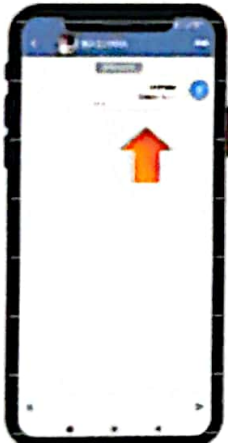
3 Klik Tombol chat Pada Bagian Kanan Bawah



4 Pilih Dokter sesuai Jadwal, Lalu klik Tombol "Chat"



5 Sampaikan keluhan serta Riwayat Alergi anda, Lalu klik "Mulai Chat"



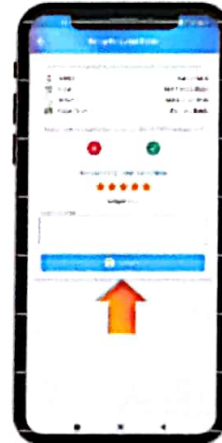
6 Keluhan yang anda sampaikan akan terlihat pada chat dengan Dokter



7 Dokter akan menjawab konsultasi melalui Chat, bila di perlukan anda dapat Mengirim Foto



8 Setelah Konsultasi selesai, Lakukan penilaian konsultasi yang telah anda dapatkan



9 Beri rating, komentar lalu klik simpan untuk mengakhiri konsultasi Anda

Segera Download Sekarang !



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
SATUAN BRIGADE MOBIL

NOTULEN

Hari/Tanggal : Kamis / 31 Maret 2022
Waktu : 13.00 WITA
Tempat : Ruang Rapat Satuan Brimob Polda Sultra
Acara : Rapat penyusunan aksi perubahan

Pokok Bahasan :
Pembahasan tentang aksi perubahan yang akan dilakukan, pembentukan tim efektif dan pembagian tugas masing – masing peserta rapat.

Hasil Bahasan :
Terbentuknya tim efektif serta pembagian tugas masing – masing tim efektif

Pencatat



LA ODE ARFIKI
BHARATU NRP. 94020945

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 72 / DIK.5.2./III/2021

Kepada : Yth. Personel Satbrimob Polda Sultra
Selaku Tim efektif Aksi Perubahan

Dari : Kasubbagrenmin Satbrimob Polda Sultra selaku Mentor

Perihal : undangan rapat

1. Rujukan Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: B/210/III/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 perihal Implementasi Aksi Perubahan kinerja pelayanan publik PKP Angkatan V dan VI TA. 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diharapkan kepada seluruh personel yang tergabung dalam tim efektif pembuatan Aksi Perubahan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi Via Aplikasi Mobile JKN agar mengikuti rapat, yang akan dilaksanakan pada :
 - a. hari/tanggal : Kamis, 31 Maret 2022
 - b. pukul : 13.00 WITA s.d. selesai;
 - c. tempat : Ruang Rapat Satuan Brimob Polda Sultra
 - d. acara : arahan tentang penyusunan Aksi perubahan
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Kendari, 27 Maret 2022

KASUBBAGRENMIN SATBRIMOB POLDA SULTRA

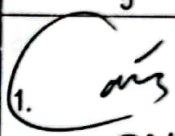

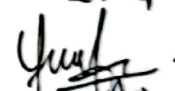

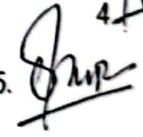



ARIS R.

KOMPOL NRP 67020002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH SULAWESI TENGGARA
 SATUAN BRIGADE MOBIL

DAFTAR HADIR
 RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF
 PEMBUATAN AKSI PERUBAHAN TERKAIT
 OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK TERATAI SATUAN
 BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE
 JKN
 TANGGAL: MARET 2022

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	ARIS-R	KOMPOL / 67020002	Kasubbagremim	1. 
2.	dr. Ika Elyana	brigadir / 92110029	Action Leader (Kavren)	2. 
3.	Faris Tri Hardianto		3. 	
4.	La ode Arfiki		4. 	
5.	ICE, SKM		Kapoli klinik	5. 
6.	RAHMAN HADAD		BRIPDA / 98120548	BAYON A POR
7.	RIJAL	BRIPDA / 01070081	DANIT DENEGGUA	7. 

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
SATUAN BRIMOB



SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin/ 340/IV/HUK.6.6./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik Satbrimob Polda Sultra melalui telekomunikasi via Aplikasi Mobile JKN, dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

Dasar : Surat Kalemdikpol Nomor : B/210/IV/DIK2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas sehari-hari ditunjuk untuk menjadi team Efektif dalam rangka Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik Satbrimob Polda Sultra melalui telekomunikasi via Aplikasi Mobile JKN.
 2. Melaksanakan kegiatan dan koordinasi dengan unsur terkait.
 3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Dansat Brimob Polda Sultra;
 4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Kendari
pada tanggal : 28 April 2022

a.n. KOMANDAN SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA
WADAN



SUGIANTO MARWEKI, S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76040927

Tembusan

1. Para Danyon Satbrimob Polda Sultra;
2. Danden Gegana Satbrimob Polda Sultra;
3. Para Kasi Satbrimob Polda Sultra.

DAFTAR NAMA TIM OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN
POLIKLINIK SATBRIMOB POLDA SULTRA

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	dr. IKA ELYANA	PENDATU / 199205102019022007	PS. KAUREN SUBBAGRENMIN	ACTION LEADER
2	HENDRA GUNAWAN	AIPTU / 78050673	PS. PAMIN KOMPI I YON C POR	ANGGOTA
3	ICE, S.KM	PENGATUR / 197810302005012007	PS. KAPOLIKLINIK SIKESJAS	ANGGOTA
4	RIJAL	BRIGADIR / 92010288	BA YON C POR	ANGGOTA
5	FARIS TRI HARDIANTO, AMG	BRIGADIR / 92110629	BAMIN SIKESJAS	ANGGOTA
6	TRI HADI HARDIANTO SAPUTRA, S. Kep	BRIPTU / 92070729	BA YON A POR	ANGGOTA
7	DELGI ROHIM ALKSAR	BRIPTU / 97060523	BANIT DEN GEGANA	ANGGOTA
8	ADIATNO	BRIPDA / 96091114	BA YON B POR	ANGGOTA
9	LA ODE RAHMAT	BRIPDA / 99020062	BA YON B POR	ANGGOTA
10	RAHMAN HADAD NASAH	BRIPDA / 98120548	BA YON A POR	ANGGOTA
11	RIZAL	BRIPDA / 01070081	BANIT DEN GEGANA	ANGGOTA
12	LA ODE ARFIKI, Amd. Kep	BHARATU / 94020945	TAMIN SIKESJAS	ANGGOTA
13	dr. FITRIA RAMDHANI		DOKTER MITRA	ANGGOTA

Dikeluarkan di: Kendari
pada tanggal :

April 2022



a.n. KOMANDAN SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA
WADANI

SUGIANTO MARWEKI, S.I.K., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76040927

KUESIONER

**KUESIONER IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN PELATIHAN
KEPIMPINAN PENGAWAS(PKP)
"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN
POLIKLINIK TERATAI SATUAN BRIMOB
POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE
JKN"**

PETUNJUK PENGISIAN

1. MOHON DENGAN HORMAT BANTUAN DAN KESEDIAN BAPAK/IBU UNTUK MENJAWAB SELURUH PERTANYAAN YANG ADA
2. PILIH JAWABAN SESUAI DENGAN KEADAAN YANG SEBENARNYA

PILIHAN JAWABAN

- SS : SANGAT SETUJU
- S : SETUJU
- R : RAGU-RAGU
- KS : KURANG SETUJU
- TS : TIDAK SETUJU



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfssqj20kuNLC9BzcyoBUQVo0Y1ZMh36r5TYw3ylGopXa6Df8w/viewform

**KONSULTASI ONLINE MELALUI APLIKASI MOBILE JKN MUDAH DI PAHAM DAN
DILAKUKAN**

- SS
- S
- R
- KS
- TS

**KONSULTASI ONLINE MELALUI MOBILE JKN BERBASIS APLIKASI SEHINGGA
MUDAH DIAKSES**

- SS
- S
- R
- KS
- TS
- Other



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5fsg2YkuNLC9EzYoBUQVo0VIZMz36rSTYw3yL-GvpXa6CDBw/viewform

KONSULTASI ONLINE MELALUI APLIKASI MOBILE JKN MEMUDAHKAN DAN MEMPERCEPAT AKSES PASIEN UNTUK BERKONSULTASI DENGAN DOKTER

- SS
- S
- R
- KS
- TS
- Other:

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5fsg2YkuNLC9EzYoBUQVo0VIZMz36rSTYw3yL-GvpXa6CDBw/viewform

TS

Other:

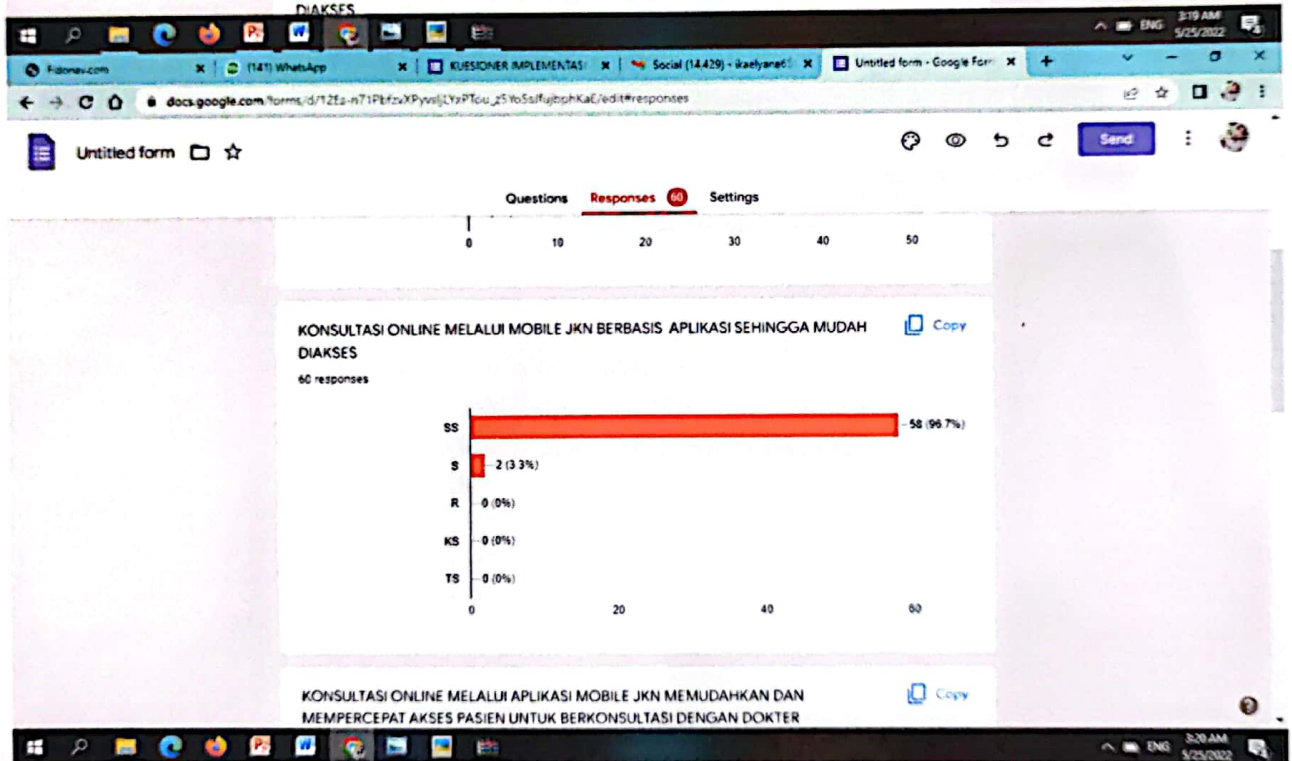
KONSULTASI ONLINE MELALUI APLIKASI MOBILE JKN SEBAIKNYA TERUS DIGUNAKAN DALAM PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK TERATAI SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

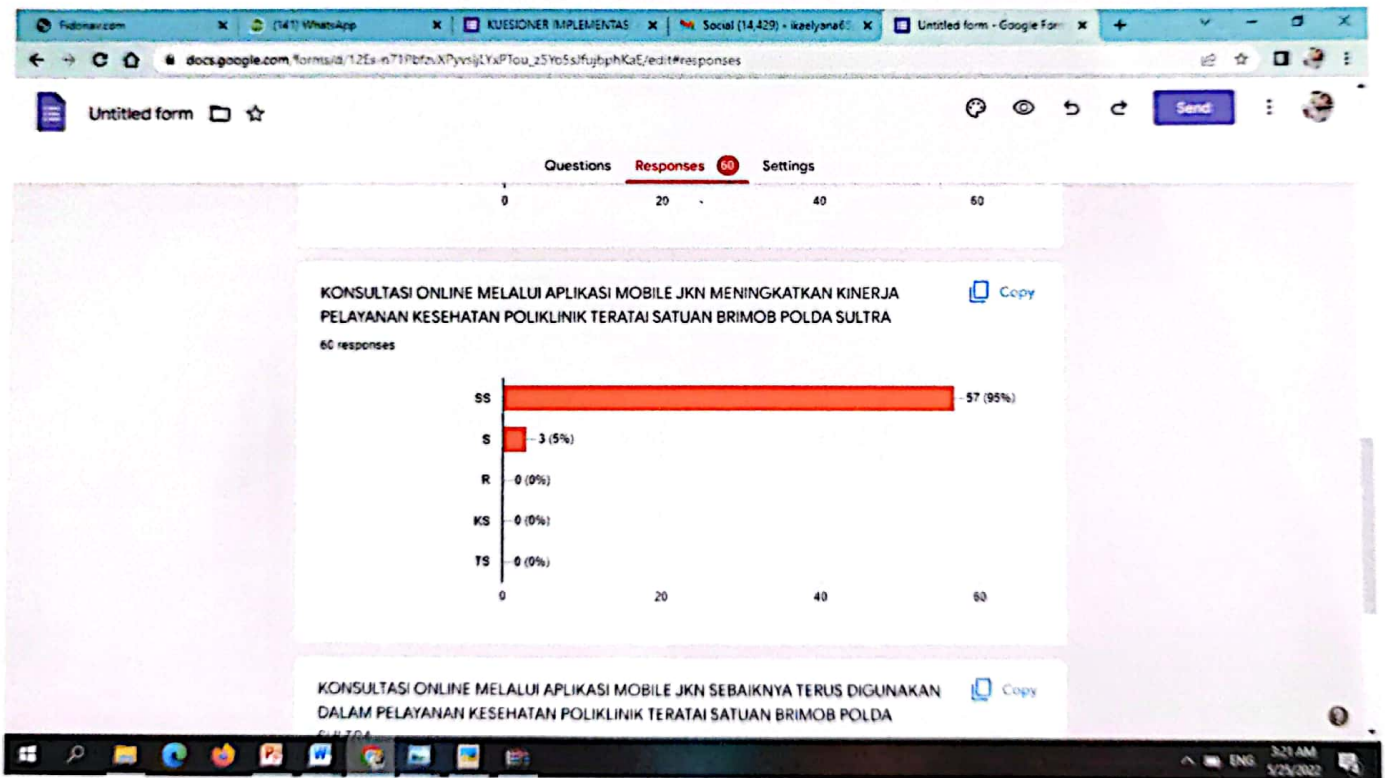
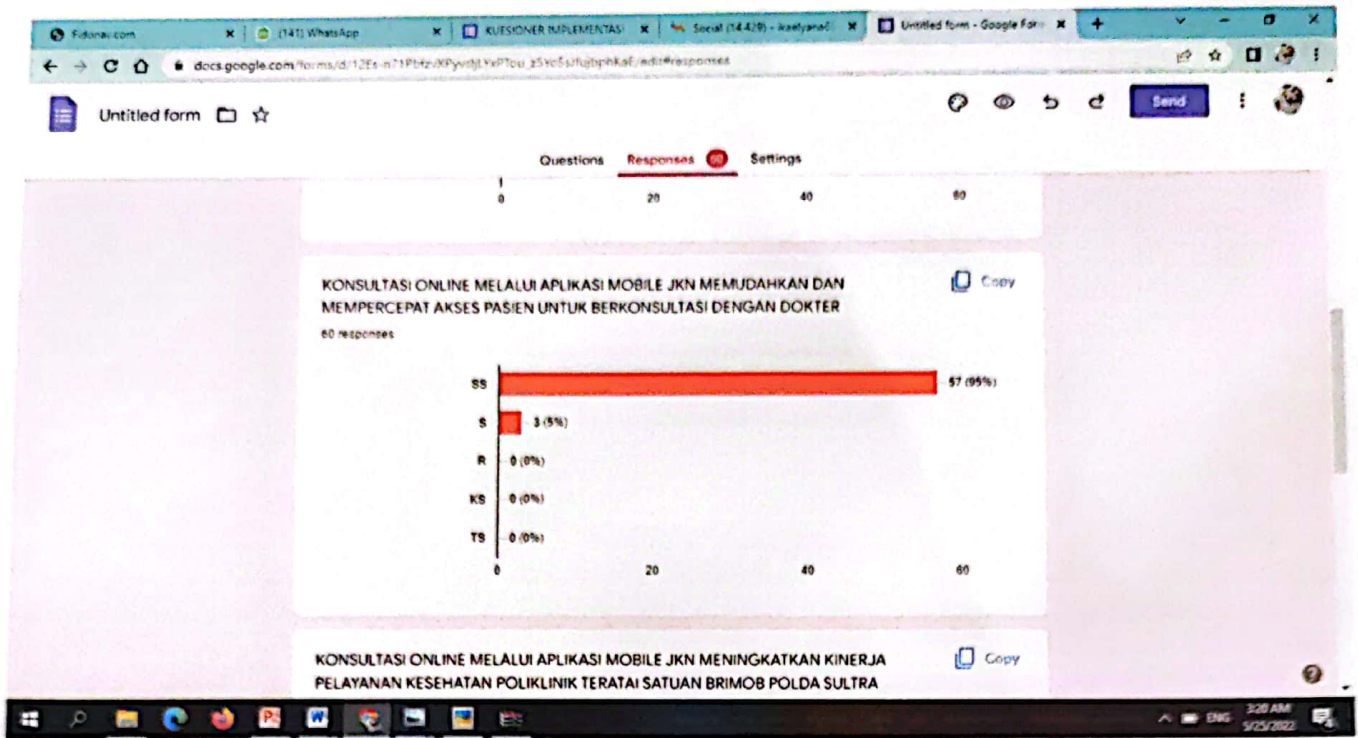
- SS
- S
- R
- KS
- TS
- Other:

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Privacy Policy](#)

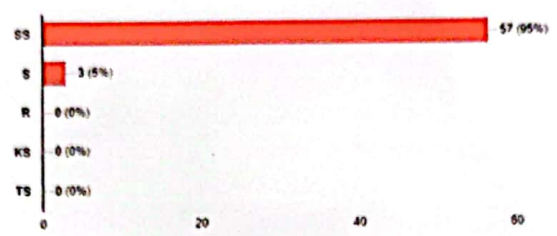
Google Forms





KONSULTASI ONLINE MELALUI APLIKASI MOBILE JKN SEBAIKNYA TERUS DIGUNAKAN DALAM PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK TERATAI SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

60 responses



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIANTO MARWEKI, S.I.K., M.Si
Pangkat/NRP : AKBP/76040927
Jabatan : WADAN
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA, S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
WADANSAT BRIMOB POLDA SULTRA



SUGIANTO MARWEKI, S.I.K., M.Si
AKBP NRP 76040927

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : ARIS RALLANG
Pangkat/NRP : KOMPOL/67020002
Jabatan : DAN YON C POR
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA,S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
DAN YON C POR

ARIS. R
KOMPOL NRP 67020002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT ARYA WIJANARKA, S.H., S.I.K
Pangkat/NRP : KOMPOL/84011311
Jabatan : WADANYON A POR
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

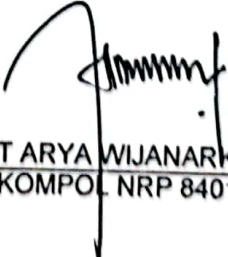
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA, S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAUREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
WADANYON A POR


I KETUT ARYA WIJANARKA, S.H., S.I.K
KOMPOL NRP 84011311

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRI DIYNI, S.E.,M.M
Pangkat/NRP : AKP/75120728
Jabatan : P.S KABAG OPS
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA,S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
P.S KABAG OPS


ASRI DIYNI, S.E., M.M
AKP NRP 75120728

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSTI KOMANG SULASTRA,S.H.,M.H
Pangkat/NRP : AKP/76110258
Jabatan : P.S WADANDEN GEGANA
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA,S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAUREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
P.S WADANDEN GEGANA



GUSTI KOMANG SULASTRA,S.H.,M.H
AKP NRP 76110258

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAYAN WENTEN, S.Kep.,Ners
Pangkat/NIP : PENATA/197906052005011011
Jabatan : P.S KAURMINTU
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA, S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
P.S KAURMINTU



WAYAN WENTEN, S.Kep., Ners
PENATA NIP 197906052005011011

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENDI LANTEMONA, S.H
Pangkat/NRP : IPTU/82020113
Jabatan : P.S KASI LOG
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA, S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
P.S KASI LOG



RENDI LANTEMONA, S.H
IPTU NRP 82020113

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI YANI
Pangkat/NRP : IPDA/86110234
Jabatan : KAUURKEU SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA


Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA,S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAUREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
KAURKEU SUBBAGRENMIN


DEWI YANI
IPDA NRP 86110234

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURSALIM
Pangkat/NRP : AKP/75090683
Jabatan : P.S KASI YANMA
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

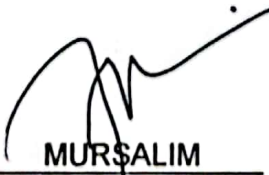
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA,S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
PS. KASI YANMA


MURSALIM
AKP NRP 75090683

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAKKATUTU
Pangkat/NRP : IPTU/69090062
Jabatan : P.S KASI KESJAS
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA,S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
P.S KASI KESJAS



MAKKATUTU
IPTU NRP 69090062

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALEXANDER LUNTE, S.Si
Pangkat/NRP : AKP/75120763
Jabatan : KASI TIK
Unit Kerja : SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Tenaga Medis Poliklinik/ P.S Kaurren Subbagrenmin Satuan Brimob Polda Sultra selaku siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Angkatan V dan VI T.A 2022:

Nama : dr. IKA ELYANA, S.Ked
NIP : 199205102019022007
Jabatan : TENAGA MEDIS POLIKLINIK / P.S KAURREN
Unit Kerja : SUBBAGRENMIN SATUAN BRIMOB POLDA
SULTRA

Dengan judul : " OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN "

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, April 2022
KASI TIK



ALEXANDER LUNTE, S.Si
AKP NRP 75120763

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-1



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-1 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
Satuan Brimob Polda Sultra melalui
Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 28 Maret 2022	- Laporkan ke mentor	13.00-13.30	Foto
		- Koordinasi dengan Kapoliklinik	13.30-14.00	Foto,
		- Koordinasi dengan Stakeholder terkait	14.00.-14.30	Foto
2.	Selasa, 29 Maret 2022	- Mengumpulkan Data terkait Aksi Perubahan	10.15-13.30	Foto
3.	Rabu, 30 Maret 2022	- Rapat pembentukan Tim Efektif	08.30-09.00	Foto
		- Penyampaian Tupoksi masing-masing Tim Efektif	09.00-09.30	Foto
4	Kamis, 31 Maret 2022	- Rapat bersama mentor dan Tim Efektif	13.00-13.30	Foto
5.	Jumát, 01 April 2022	- Menerima Materi pelayanan Telekonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN dari BPJS Kesehatan untuk Aksi perubahan	08.15-12.30	Foto
6.	Sabtu, 02 April 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

Kendari, 04 April 2022

MENTOR,



ARIS.R

KOMPOL NRP 67020002

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA,S.Ked

NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-1**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 28 Maret 2022

Kegiatan 1 : **Lapor ke Mentor**
(Kopol Aris Rallang / Kasubbagrenmin)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 13.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin . *Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- ❖ *Action Leader* menyampaikan :
 - Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi

perubahan yang telah disepakati.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN
 - *Coach* menyetujui rencana aksi perubahan tersebut, dengan memberikan penilaian sangat mampu melaksanakan aksi perubahan.
 - Berdasarkan hasil catatan penguji terhadap hasil seminar proposal aksi perubahan, bahwa penguji menganggap inovasi yang akan dilaksanakan sangat baik dan manfaatnya akan dirasakan oleh seluruh pasien yang terdaftar pada Faskes Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra
 - Untuk itu, di hari pertama *Off Campus* ini, *Action Leader* mohon bantuan kepada *Mentor* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal.
 - *Action leader* mulai hari ini akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada Diklatpim Tk.IV yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan.
- ❖ *Mentor* menyampaikan :
- Apresiasi atas dukungan dan persetujuan dari *Coach* dan Penguji terhadap aksi perubahan ini, mudah-

mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

- *Mentor* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Kegiatan 2 : Koordinasi dengan Kapoliklinik Satuan Brimob Polda Sultra

(Pengatur Tk. I Ice,SKM)

Kegiatan ini dilaksanakan setelah lapor ke Mentor pada pukul 13.30 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kapoliklinik. *Action Leader* berkoordinasi dengan Kapoliklinik tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off*

campus selama 60 hari

2. Mohon dukungan dan Kerjasama dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN.
- *Action Leader* memohon bantuan dan dukungan dari Kapoliklinik dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

❖ Kapoliklinik menyampaikan :

- Apresiasi positif atas rencana aksi perubahan ini. Semoga menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan Kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra
- Kapoliklinik siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Kapoliklinik selaku pimpinan tempat aksi perubahan akan dilaksanakan sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Kegiatan 3 : Koordinasi bersama Mentor dan beberapa Stakeholder

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 14.00 s.d. 14.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja Mentor. *Action Leader* berkoordinasi dengan beberapa stakeholder tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah

dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN.

- *Action Leader* memohon bantuan dan dukungan dari Stakeholder dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

❖ Stakeholder menyampaikan :

- Apresiasi positif atas rencana aksi perubahan ini. Semoga menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra
- Siap membantu semaksimal mungkin untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Stakeholder sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :





Project Leader bersama Mentor dan Stakeholder

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 29 Maret 2022

Kegiatan 1 : Mengumpulkan Data terkait Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.14 s.d. 13.00 WITA, bertempat di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* mengumpulkan data untuk melaksanakan optimalisasi pelayanan kesehatan yang menjadi fokus kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, serta menelaah perbaikan yang harus dilakukan untuk optimalisasi pelayanan.

Tujuan :

Mengetahui pelayanan yang ada dan melakukan telaahan untuk perbaikan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Dalam rangka mewujudkan rencana aksi perubahan, perlu diidentifikasi kondisi pelayanan saat ini, dan dilakukan telaahan untuk perbaikan.
- Untuk mewujudkan aksi perubahan, pada minggu yang akan datang akan dibentuk tim efektif.

Kesimpulan :

Identifikasi pelayanan yang ada, lakukan telaahan untuk perbaikan dan persiapan pembentukan Tim Efektif.

Dokumentasi :



Project Leader mengumpulkan data untuk Aksi Perubahan

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 30 Maret 2022

Kegiatan 1 : Rapat Pembentukan Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pukul 08.30 s.d. 09.00 WITA, bertempat di gazebo Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* menyampaikan tentang rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Membentuk Tim Efektif untuk membantu pelaksanaan Aksi Perubahan
2. Agar seluruh Tim Efektif mengetahui rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Memberikan gambaran/ perbandingan tentang pelayanan prima dengan pelayanan yang saat ini terjadi di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.
4. Meminta bantuan dan kerjasama dalam pelaksanaan aksi perubahan dari seluruh Tim Efektif

Hasil Kegiatan :

- ❖ *Action Leader* menyampaikan :
 - Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
 - Inovasi yang diangkat untuk aksi perubahan ini adalah

dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN.

- Tujuan jangka pendek (selama 60 Hari) fokus kepada pelayanan kesehatan melalui telekonsultasi via Mobile JKN, *Action Leader* juga mengajak tim efektif agar dapat menyesuaikan, karena tujuan jangka panjangnya adalah meningkatnya pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.
- *Action Leader* membentuk dan meminta bantuan serta kerjasama dari Tim Efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Action Leader telah membentuk dan menyampaikan rencana aksi perubahan kepada Tim Efektif.

Dokumentasi :



Project Leader membentuk Tim Efektif dan menyampaikan rencana Aksi Perubahan

Kegiatan 2 : Penyampaian Tupoksi Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00 s.d. 09.30 WITA, bertempat di gazebo Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* menyampaikan tentang tupoksi Tim Efektif dalam kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

1. Menyampaikan Tupoksi Tim Efektif untuk membantu pelaksanaan Aksi Perubahan
2. Agar seluruh Tim Efektif mengetahui tupoksinya dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Tupoksi Tim Efektif dalam Aksi Perubahan adalah membantu *Action Leader* dalam melaksanakan Aksi perubahan Berupa Pembuatan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Mobile JKN, serta mensosialisasikannya agar dapat terimplementasi dengan baik sehingga terwujud Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

❖ Tim Efektif menyampaikan :

- Siap membantu *Action Leader* semaksimal mungkin dalam melaksanakan aksi perubahan.

Kesimpulan :

Tim Efektif memahami Tupoksinya dan berusaha semaksimal mungkin dalam membantu *Action Leader* melaksanakan Aksi Perubahan.

Dokumentasi :



Project Leader menjelaskan tupoksi Tim Efektif

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 31 Maret 2022

Kegiatan 1 : Rapat Mentor dengan Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan setelah istirahat siang pukul 13.00 s.d. 13.30 WITA, bertempat di Ruang Rapat Satuan Brimob Polda Sultra. Mentor, *Action Leader* dan Tim Efektif berkoordinasi tentang rencana kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Tujuan :

Agar pelaksanaan Aksi Perubahan dapat berjalan dengan lancar

Hasil Kegiatan :

- ❖ Mentor Menyampaikan :
 - Dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan, *Action Leader* harus selalu berkoordinasi dan melaporkan progressnya kepada mentor
 - Tim Efektif Harus membantu *Action Leader* dalam melaksanakan Aksi Perubahan.
- ❖ Tim Efektif menyampaikan :
 - Kesiapan untuk mendukung dan membantu *Action Leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.
- ❖ *Action Leader* menyampaikan :
 - Terimakasih atas dukungannya serta meminta bantuan dari mentor dan tim efektif selama melaksanakan aksi

perubahan

Kesimpulan :

Mentor dan Tim efektif sejalan untuk mendukung dan membantu action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Dokumentasi :



Mentor mendampingi Action Leader untuk rapat dengan Tim Efektif

KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 1 April 2022

Kegiatan 1 : Menerima Materi pelayanan Telekonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN dari BPJS Kesehatan untuk Aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.15 – 12.30 WITA di Ruang Poli Umum Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra melalui Aplikasi Whatsapp.

Tujuan :

Mengetahui alur dan cara Kerja Aplikasi Mobile JKN untuk digunakan dalam pelayanan Kesehatan.

Hasil Kegiatan :

❖ BPJS Kesehatan Menyampaikan

- Materi tentang aplikasi Mobile JKN untuk pelayanan kesehatan.
- Penerapan penggunaan Telekonsultasi via aplikasi Mobile JKN dalam pelayanan sehari-hari dapat meningkatkan Cakupan Kunjungan Online yang berpengaruh terhadap Penilaian Kepatuhan FKTP.

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Akan menerapkan penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk telekonsultasi dalam pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Kesimpulan :

Action Leader mendapatkan data awal sebagai dasar untuk membuat inovasi untuk perbaikan pelayanan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

Dokumentasi :

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

APLIKASI MOBILE JKN FASKES
PENINGKATAN PELAYANAN KEPADA PESERTA

DENGAN
KARTU KESEHATAN
JKN-KIS

Kartu Indonesia Sehat
0100010100001

*Dengan Gotong Royong
Semua Tertolong*

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

APLIKASI MOBILE JKN FASKES

FEATURES

DAFTAR PESERTA	Riwayat PELAYANAN	CHATting	CONTACT RATE
<ul style="list-style-type: none">Daftar PesertaTerima PMS danProfilnyaSimulasi DataKartu Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">Riwayat di FKTPdan FKTR, 1 SimulasiRekapitulasiFKTP (LayananENTRI PKASAR)Download ke Chat	<ul style="list-style-type: none">Komunikasi AntaraDokter dan PesertaAsesori DokterAlasan PesertaAttach-ment BerupaRibuIntegrasi DenganMOBILE JKNStatistik OnlineDaftarRating Komunitas	<ul style="list-style-type: none">DataBerupaUlangMeningkatkanPerilakumobileKategoriDAFTAR

Google Play

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

REGISTRASI APLIKASI MOBILE JKN FASKES

PENGGUNA MOBILE JKN FASKES REGISTERED

TENAGA MEDIS DOKTER

DPR, DRG
KLINK, PUSKESMAS, RS D PR
ON HFIS

APLIKASI REGISTRASI - Diambilkan oleh Cabang IT

Catatan:

1. Dokter merupakan peserta JKN-KIS.
2. Dokter terdaftar pada poli FKTP di Aplikasi HFIS.
3. Pastikan validitas dari NIK Dokter baik di Aplikasi HFIS maupun di Aplikasi Kepesertaan sesuai dengan Nomor Kartu JKN-KIS.
4. Adanya simbol pada nama dokter yang berbeda dengan Master File Kepesertaan akan menjadi kendala dalam implementasi MJKN-Faskes

Materi Mobile JKN dari BPJS Kesehatan

Kendari, 04 April 2022

ACTION LEADER,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'IKA ELYANA', with a horizontal line underneath.

dr. IKA ELYANA, S.Ked

NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-2



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-2 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
Satuan Brimob Polda Sultra melalui
Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 04 April 2022	- Laporkan ke Kasatker	09.00-09.30	Foto
2.	Selasa, 05 April 2022	- Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kaurmintu	09.00-09.30	Foto
		- Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kaur Keu	09.30-10.00	Foto
3.	Rabu, 06 April 2022	- Tim Efektif membuat rancangan SOP	09.30-13.30	Foto
4.	Kamis, 07 April 2022	- Laporkan mentor baru	10.00-10.30	Foto
5.	Jumat, 08 April 2022	- Menyelesaikan rancangan SOP	09.30-13.30	Foto
6.	Sabtu, 09 April 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

Kendari, 09 April 2022

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-2**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin
Tanggal : 4 April 2022

Kegiatan 1 : **Lapor ke Kasatker**
(AKBP Sugianto Marweki, S..I.K., M.Si/ Wakil Komandan Satuan Brimob Polda Sultra)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja Wadansat. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- ❖ *Action Leader* menyampaikan :
- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi

perubahan yang telah disepakati.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN
- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Wadansat* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal.
- *Action leader* akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada Diklatpim Tk.IV yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan.

❖ *Wadansat* menyampaikan :

- Dukungan dan persetujuan terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.
- *Wadansat* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Wadansat sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



*Project Leader bersama Wadansat
(AKBP Sugianto Marweki, S.I.K., M.Si)*

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 5 April 2022

Kegiatan 1 : Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal

(Penata Wayan Wenten, S.Kep.,Ners/ Kaurmintu)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kaurmintu. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN

- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Kaurmintu* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Kaurmintu selaku stakeholder eksternal bersedia memberikan dukungan kepada *Action Leader* dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

Dokumentasi :



Action Leader bersama Kaurmintu

Kegiatan 2 : Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal

(IPDA Dewi Yani / Kaurkeu)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.00 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kaurkeu. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus*

selama 60 hari

2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN
- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Kaurkeu* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Kaurkeu selaku stakeholder eksternal bersedia memberikan dukungan kepada Action Leader dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

Dokumentasi :



Action Leader bersama Kaurkeu

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 6 April 2022

Kegiatan 1 : Tim Efektif membuat Rancangan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pukul 09.00 s.d. 13.00 WITA, bertempat di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

1. Tim Efektif membuat rancangan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN.

Hasil Kegiatan :

- *Tim Efektif* merancang SOP, bagaimana alur Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN akan dilaksanakan pada Aksi Perubahan.

Kesimpulan :

Tim Efektif membuat Rancangan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN.

Dokumentasi :



Tim Efektif membuat Rancangan SOP

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 7 April 2022

Kegiatan 1 : **Lapor ke Mentor Baru**
(AKP Slamet Widodo/ Kasubbagrenmin)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 10.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin . *Action Leader* menyampaikan laporan dan berkonsultasi dengan mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

❖ *Action Leader* menyampaikan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada

Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN

- Berdasarkan hasil catatan penguji terhadap hasil seminar proposal aksi perubahan, bahwa penguji menganggap inovasi yang akan dilaksanakan sangat baik dan manfaatnya akan dirasakan oleh seluruh pasien yang terdaftar pada Faskes Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra
- *Action leader* akan bekerja baik pekerjaan kantor sebagai kewajiban dari amanat tugas pokok dan fungsi, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada Diklat PKP yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan.

❖ *Mentor* menyampaikan :

- Dukungan dan persetujuan terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.
- *Mentor* siap membantu semaksimal mungkin baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materiil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Action Leader bersama Mentor Baru



KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 8 April 2022

Kegiatan 1 : Penyelesaian rancangan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.15 – 12.30 WITA di Ruang Poli Umum Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Membuat SOP alur dan cara Kerja Aplikasi Mobile JKN untuk digunakan dalam pelayanan Kesehatan.

Hasil Kegiatan :

- Merampungkan Rancangan SOP agar dapat diterapkan secepatnya. Dan memudahkan penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk telekonsultasi dalam pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Kesimpulan :

Rancangan SOP agar dapat diterapkan secepatnya. Dan memudahkan penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk telekonsultasi dalam pelayanan kesehatan di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Dokumentasi :



Kendari, 09 April 2022

ACTION LEADER,

dr. IKA ELYANA, S.Ked

NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-3



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-2 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
Satuan Brimob Polda Sultra melalui
Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 11 April 2022	- Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Danyon C Por	09.00-09.30	Foto
2.	Selasa, 12 April 2022	- Kordinasi dengan stakeholder eksternal Danyon A Por dan Kabag Ops	09.30-10.00	Foto
3.	Rabu, 13 April 2022	- Sosialisasi SOP Internal	09.30-13.30	Foto
4	Kamis, 14 April 2022	- Sosialisasi SOP Eksternal	10.00-14.00	Flyer/Brosur Medsos
5.	Jumát, 15 April 2022	- Hari Libur Nasional		
6.	Sabtu, 16 April 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

Kendari, 16 April 2022

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-3**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 11 April 2022

Kegiatan 1 : Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal
(Kopol Aris R./ Dan Yon C Por Satuan Brimob Polda Sultra)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja Danyon C Por. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan..

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa

rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN

- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Dan Yon C Por* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Dan Yon C Por sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Action Leader bersama Dan Yon C Por
(Kopol Aris Rallang)

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 5 April 2022

Kegiatan 1	: Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (- Wadan Yon A Por, Kompol Arya Wijanarka, S.H.,S.I.K) (- Kabag Ops Satbrimob, AKP Asri Diyni,S.E.,M.M)
	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WITA, bertempat di Ruang Kerja Kabag Ops. <i>Action Leader</i> menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui

Telekonsultasi via Mobile JKN

- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Wadan Yon A Por* dan *Kabag Ops* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Wadan Yon A Por dan Kabag Ops selaku stakeholder eksternal bersedia memberikan dukungan kepada *Action Leader* dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

Dokumentasi :



Action Leader bersama Wadan Yon A Por dan Kabag Ops

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 6 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP Internal

Kegiatan ini dilaksanakan setelah apel pagi pukul 11.00 s.d. 12.00 WITA, bertempat di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN di internal Poliklinik

Hasil Kegiatan :

- *Action Leader* mensosialisaikan, dan memaparkan bagaimana SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN .
- SOP dipahami oleh Petugas Poliklinik

Kesimpulan :

Sosialisasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN di internal Poliklinik terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Action Leader mensosialisasikan SOP di Internal Poliklinik



KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 14 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP Eksternal

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 14.00 WITA, dengan menyebarkan flyer/brosur SOP yang telah dituangkan dalam bentuk Gambar dan di Bagikan melalui Aplikasi WhatsApp.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN pada pihak Eksternal.

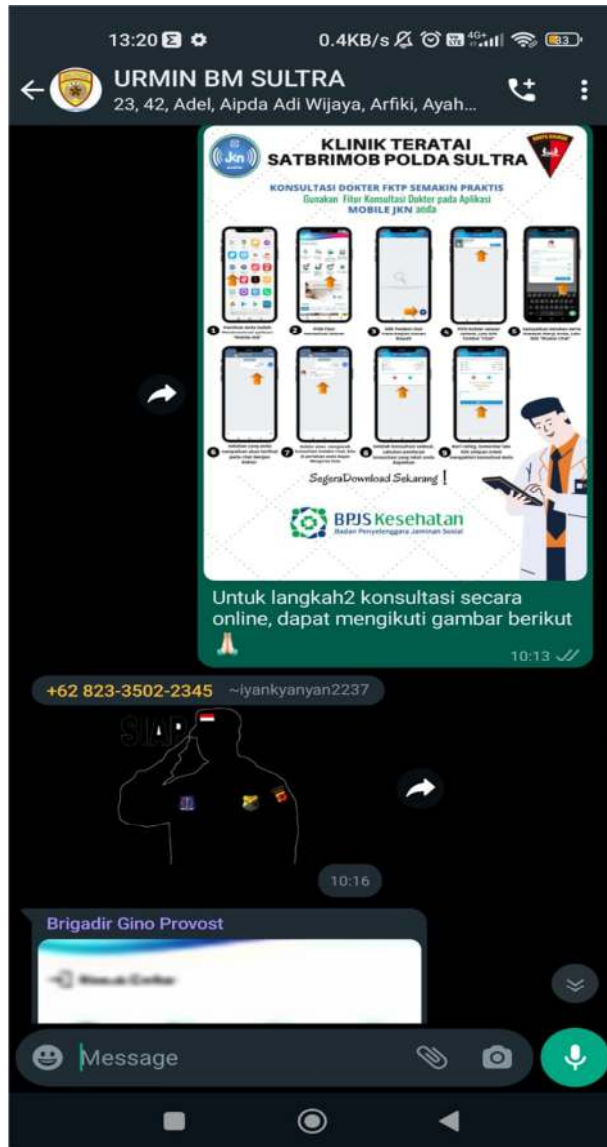
Hasil Kegiatan :

- ❖ *Action Leader* membagikan Flyer/brosur SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN yang sudah di convert ke dalam bentuk media digital dan disebarakan melalui Aplikasi WhatsApp.

Kesimpulan :

Setelah Melakukan Sosialisasi secara digital, Tercatat Peningkatan Pengguna Aplikasi Mobile JKN.

Dokumentasi :



Action Leader Membagikan Flyer/Brosur SOP secara Digital Melalui Aplikasi Whatsapp



KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 15 April 2022

Kegiatan 1 : HARI LIBUR NASIONAL

Kendari, 16 April 2022

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-4



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**


LOG ACTIVITY MINGGU KE-4 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
 Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
 Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
 Satuan Brimob Polda Sultra melalui
 Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 18 April 2022	- Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Kasi Log	09.00-09.30	Foto
		- Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Kasi Yanma	09.30-10.00	
2.	Selasa, 19 April 2022	- Sosialisasi SOP kepada Bintara Remaja 46 oleh tim Efektif	09.30-10.30	Foto
3.	Rabu, 21 April 2022	- Sosialisasi SOP kepada Bintara Remaja 45 oleh tim Efektif	09.30-10.30	Foto
		- Sosialisasi Penggunaan Aplikasi JKN Mobile	10.30-11.30	
4	Kamis, 22 April 2022	- Sosialisasi SOP Online	10.00-14.00	Flyer/Brosur Medsos
5.	Jumát, 23 April 2022	- Sosialisasi Penggunaan Mobile JKN kepada pasien yang datang berobat	08.00-14.00	Foto
6.	Sabtu, 24 April 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

Kendari, 24 April 2022

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-4**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 18 April 2022

Kegiatan 1 : **Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal**
(IPTU Rendi Lantemona S.H./ P.S Kasi Log Satuan Brimob
Polda Sultra)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WITA, bertempat di Ruang Kerja P.S Kasi Log. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan..

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN
- *Action Leader* mohon bantuan kepada *P.S Kasi Log* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

P.S Kasi Log sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Kegiatan 2 : **Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal**
(AKP Mursalim/ Kasi Yanma Satuan Brimob Polda Sultra)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.00 WITA, bertempat di Ruang Kerja P.S Kasi Log. *Action Leader*

menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan..

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN
- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Kasi Yanma* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Kasi Yanma sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Action Leader bersama Kasi Yanma
(AKP Mursalim)



KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 19 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP kepada Bintara Remaja angkatan 46 oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.30 WITA, bertempat di Aula Jana Nuraga Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisasikan, dan memaparkan bagaimana SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN .
- *SOP* dipahami oleh Bintara Remaja angkatan 46

Kesimpulan :

Sosialisasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Anggota Tim Efektif mensosialisasikan SOP Telekonsultasi Via Aplikasi Mobile JKN



KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 20 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP kepada Bintara Remaja angkatan 45 oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.30 WITA, bertempat di Aula Koperasi Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisaikan, dan memaparkan bagaimana SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN .
- *SOP* dipahami oleh Bintara Remaja angkatan 45

Kesimpulan :

Sosialisasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Action Leader dan Anggota Tim Efektif mensosialisasikan SOP

Kegiatan 2 : Sosialisasi Aplikasi Mobile JKN kepada Bintara Remaja angkatan 45 oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.30 s.d. 11.30 WITA, bertempat di Aula Koperasi Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisasikan, dan memaparkan bagaimana cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN .
- Dapat dipahami oleh Bintara Remaja angkatan 45

Kesimpulan :

Sosialisasi Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Anggota Tim Efektif mensosialisasikan Cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 21 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP Eksternal

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 14.00 WITA, dengan menyebarkan flyer/brosur SOP yang telah dituangkan dalam bentuk Gambar dan di Bagikan melalui Aplikasi WhatsApp.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN pada pihak Eksternal.

Hasil Kegiatan :

- ❖ *Action Leader* membagikan Flyer/brosur SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN yang sudah di convert ke dalam bentuk media digital dan disebarakan melalui Aplikasi WhatsApp.

Kesimpulan :

Setelah Melakukan Sosialisasi secara digital, Tercatat Peningkatan Pengguna Aplikasi Mobile JKN.

Dokumentasi :

KLINIK TERATAI SATBRIMOB POLDA SULTRA

KONSULTASI DOKTER FKTP SEMAKIN PRAKTIS
Gunakan Fitur Konsultasi Dokter pada Aplikasi MOBILE JKN anda

1. Pastikan Anda Sudah Memastikan aplikasi "Mobile JKN"
2. Klik Fitur Konsultasi Dokter
3. Klik Tombol chat Pada bagian Kanan Bawah
4. Klik Tombol search (Jedah), Lalu klik Tombol "Chat"
5. Pilihkan dokter yang Sesuai Kebutuhan Anda, Lalu klik "Tombol Chat"
6. Klik ikon yang anda pilihkan agar terlihat pada chat dengan dokter
7. Ketikkan pesan yang anda inginkan melalui chat, klik di bagian anda ingin mengirim pesan
8. Setelah selesai kirimkan, klik tombol kirim, sehingga konsultasi yang telah anda dapatkan

Segera Download Sekarang !

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Action Leader Membagikan Flyer/Brosur SOP secara Digital Melalui Aplikasi Whatsapp

KLINIK TERATAI SATBRIMOB POLDA SULTRA

LEBIH MUDAH DENGAN MOBILE JKN

Konsultasi dengan Dokter Tanpa Keluar Rumah

DOWNLOAD MOBILE JKN

SCAN ME

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 22 April 2022

Kegiatan 1 : Mensosialisasikan SOP dan Cara mengunduh Aplikasi Mobile JKN kepada Pasien yang datang berobat ke poliklinik

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul selama pelayanan pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP serta cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Action Leader* mensosialisaikan kepada pasien yang datang berobat SOP telekonsultasi via Mobile JKN serta bagaimana cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN .

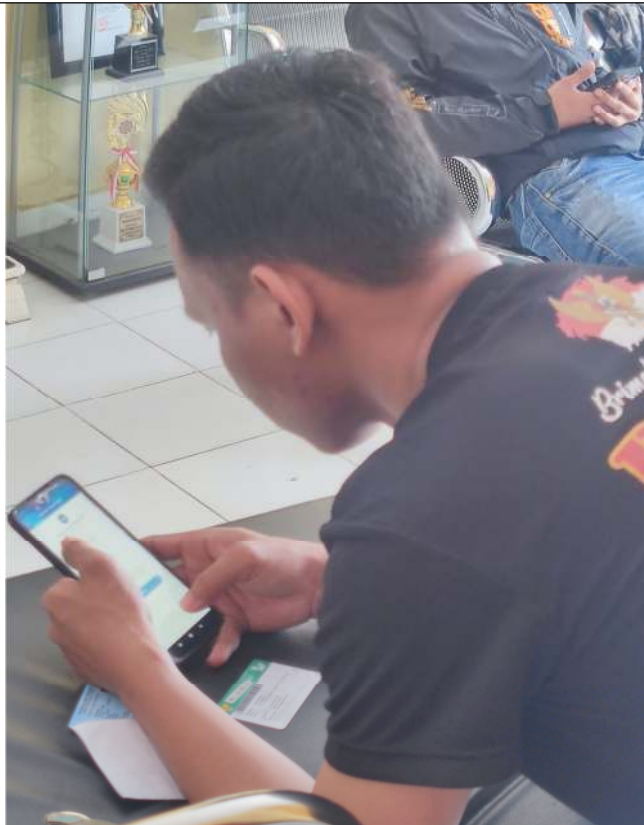
Kesimpulan :

Sosialisasi terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Action Leader melakukan sosialisasi kepada pasien yang berobat ke Poliklinik



Kendari, 23 April 2022

ACTION LEADER,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ika Elyana', with a horizontal line underneath.

dr. IKA ELYANA, S.Ked

NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-5



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

LOG ACTIVITY MINGGU KE-5 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
Satuan Brimob Polda Sultra melalui
Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 25 April 2022	- Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Kasi Kesjas	09.00-09.30	Foto
2.	Selasa, 26 April 2022	- Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Kasi TIK	09.30-10.30	Foto
3.	Rabu, 27 April 2022	- Sosialisasi kepada Personel Yon A Por oleh tim Efektif	09.30-10.30	Foto
4.	Kamis, 28 April 2022	- Sosialisasi kepada Personel Yon B Por oleh tim Efektif	10.00-10.30	Foto
5.	Jumát, 29 April 2022	- Cuti Bersama		
6.	Sabtu, 30 April 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

Kendari, 30 April 2022

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-5**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 25 April 2022

Kegiatan 1 : **Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal**
(IPTU Makkatutu./ P.S Kasi Kesjas Satuan Brimob Polda Sultra)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WITA, bertempat di Posko Penjagaan Batalyon A Pelopor. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan.

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi

perubahan yang telah disepakati.

- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui Telekonsultasi via Mobile JKN
- *Action Leader* mohon bantuan kepada *P.S Kasi Kesjas* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

P.S Kasi Kesjas sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 26 April 2022

Kegiatan 1 : Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal
(AKP Alexander Lunte, S.Si/ Kasi TIK Satuan Brimob Polda Sultra)

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.00 WITA, bertempat di Ruang Kerja P.S Kasi TIK. *Action Leader* menyampaikan tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meliputi rencana aksi perubahan, keterlibatan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan..

Tujuan :

1. Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari
2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

Hasil Kegiatan :

- Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Diklat PKP PNS POLRI Tahun 2022, disebutkan tahap ke-IV adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan teori dan rencana aksi perubahan yang telah disepakati.
- Berdasarkan hasil kesepakatan area perubahan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah dalam upaya Optimalisasi Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra Melalui

Telekonsultasi via Mobile JKN

- *Action Leader* mohon bantuan kepada *Kasi TIK* untuk kiranya dapat mendukung *Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Kesimpulan :

Kasi TIK sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Dokumentasi :



Action Leader bersama Kasi TIK
(AKP Alexander Lunte,S.Si)

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 27 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP kepada Personil Yon A Por oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.30 WITA, bertempat di Aula Kompi II Yon A Por Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisasikan, dan memaparkan bagaimana SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN .
- *SOP* dipahami oleh Pers Yon A Por

Kesimpulan :

Sosialisasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Anggota Tim Efektif mensosialisasikan SOP

Kegiatan 2 : Sosialisasi Aplikasi Mobile JKN kepada Personil Yon A Por oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.30 s.d. 11.30 WITA, bertempat di Aula Kompi II Yon A Por Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

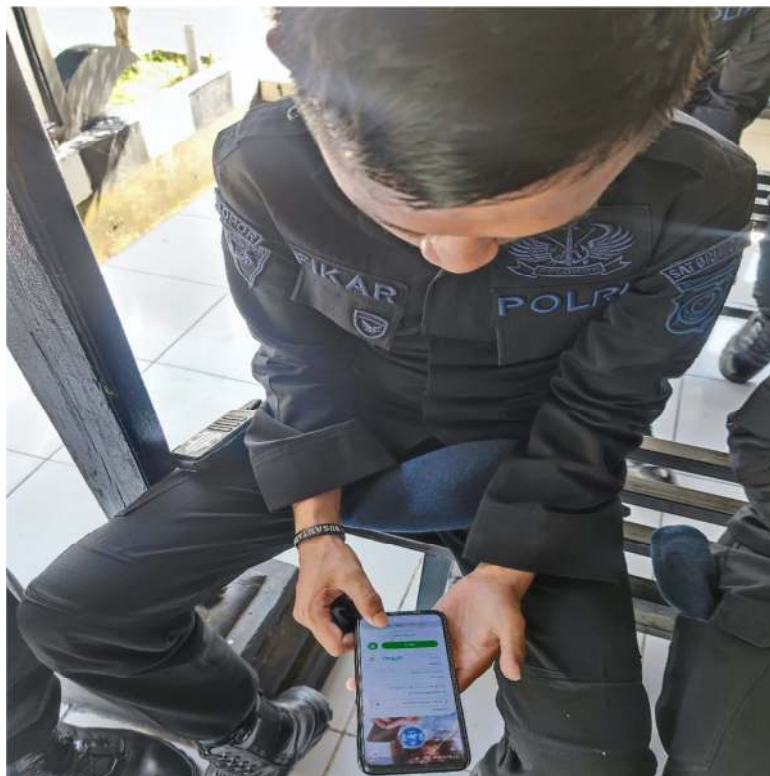
Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisasikan, dan memaparkan bagaimana cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN .
- Dapat dipahami oleh Pers Yon A Por

Kesimpulan :

Sosialisasi Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Anggota Tim Efektif mensosialisasikan Cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 28 April 2022

Kegiatan 1 : Sosialisasi SOP kepada Personil Yon B Por oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.30 s.d. 10.30 WITA, bertempat di Aula Kompi II Yon B Por Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisasikan, dan memaparkan bagaimana SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN .
- *SOP* dipahami oleh Pers yon B Por

Kesimpulan :

Sosialisasi SOP Pelayanan Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Anggota Tim Efektif mensosialisasikan SOP

Kegiatan 2 : Sosialisasi Aplikasi Mobile JKN kepada Personil Yon B Por oleh Tim Efektif

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 10.30 s.d. 11.30 WITA, bertempat di Aula Kompi II Yon B Por Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

Mensosialisasikan cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

Hasil Kegiatan :

- *Anggota Tim Efektif* mensosialisasikan, dan memaparkan bagaimana cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN .
- Dapat dipahami oleh Pers Yon B Por

Kesimpulan :

Sosialisasi Aplikasi Mobile JKN terlaksana dengan Baik

Dokumentasi :



Anggota Tim Efektif mensosialisasikan Cara mengunduh dan menggunakan Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 29 April 2022

CUTI BERSAMA

Kendari, 30 April 2022

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA, S.Ked

NOSIS : 20220207030615

LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

MINGGU KE-6



OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN

Oleh :
dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LOG ACTIVITY MINGGU KE-6 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
Satuan Brimob Polda Sultra melalui
Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 2 Mei 2022	- Hari Libur Nasional		
2.	Selasa, 3 Mei 2022	- Hari Libur Nasional		
3.	Rabu, 4 Mei 2022	- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	09.22-09.36	Foto
4.	Kamis, 5 Mei 2022	- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	13.50-14.06	Foto
5.	Jumát, 6 Mei 2022	- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	22.10-22.24	Foto
6.	Sabtu, 7 Mei 2022	- Menyusun Laporan <i>Mingguan</i>		

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

Kendari, 7 Mei 2022

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-6**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 2 Mei 2022

**HARI LIBUR NASIONAL
(IDUL FITRI)**

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 3 Mei 2022

**HARI LIBUR NASIONAL
(IDUL FITRI)**

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 4 Mei 2022

CUTI BERSAMA

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis

Tanggal : 5 Mei 2022

CUTI BERSAMA

KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 6 Mei 2022

CUTI BERSAMA

Kendari, 7 Mei 2022

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-7



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

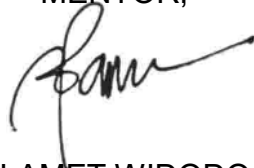
LOG ACTIVITY MINGGU KE-7 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
Satuan Brimob Polda Sultra melalui
Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 9 Mei 2022	- Pemasangan Media Informasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
2.	Selasa, 10 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
3.	Rabu, 11 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
4	Kamis, 12 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
		- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	09.28-0941	Foto
5.	Jumát, 13 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

Kendari, 14 Mei 2022

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-7**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin

Tanggal : 9 Mei 2022

Kegiatan 1 : Pemasangan Media Informasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada Pintu Masuk dan Ruang Tunggu Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra.

Tujuan :

1. Memudahkan akses informasi bagi pasien yang berkunjung ke poliklinik untuk meng-unduh Aplikasi Mobile JKN dan mengetahui langkah-langkah cara konsultasi Online melalui Aplikasi Mobile JKN.

Hasil Kegiatan :

- Terpajang nya Informasi Barcode untuk men-unduh Aplikasi Mobile JKN
- Terpajangnya informasi mengenai langkah-langkah konsultasi online melalui aplikasi Mobile JKN

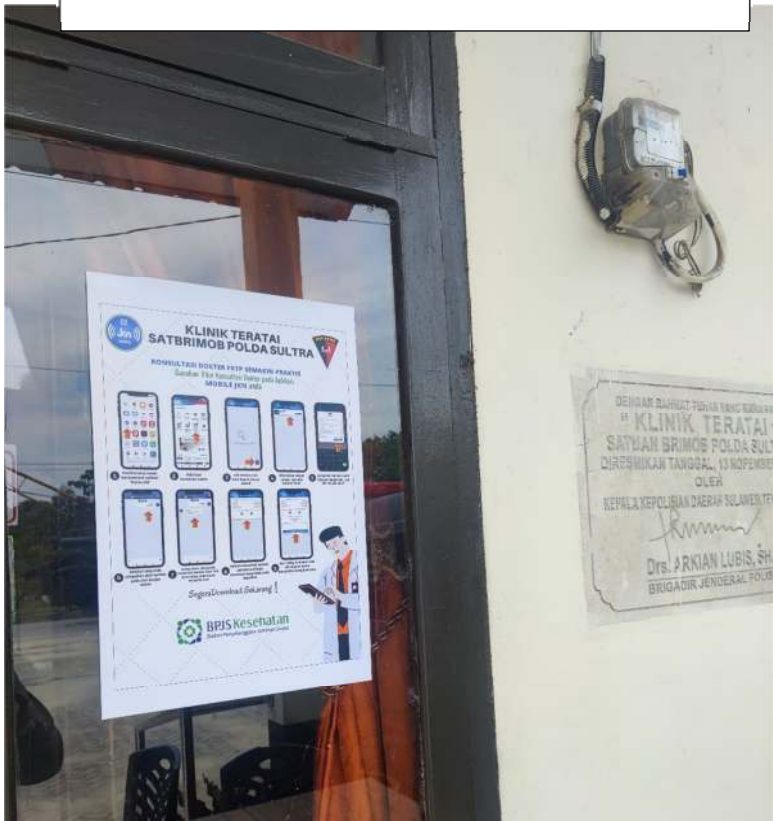
Kesimpulan :

Media Informasi telah siap untuk Implementasi

Dokumentasi :



Pemasangan Media Informasi Mobile JKN



KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 10 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 4 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN



KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 11 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 5 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis
Tanggal : 12 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikas Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 3 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan 2

Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.28 s.d. 09.41 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* melakukan konsultasi online melalui Aplikasi Mobile JKN

Tujuan

Mempermudah pasien-pasien yang terdaftar pada Faskes Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra untuk mendapatkan pelayanan kesehatan khususnya Konsultasi Kesehatan meskipun tidak datang langsung ke poliklinik.

Hasil Kegiatan :

- 1 orang Pasien berkonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

Kesimpulan :

Pasien merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan

pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien melakukan Konsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 13 Mei 2022

Kegiatan 1 Implementasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 4 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kendari, 14 Mei 2022

ACTION LEADER,

dr. IKA ELYANA, S.Ked

NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY
PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

MINGGU KE-8



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI
TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN**

Oleh :

**dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022**

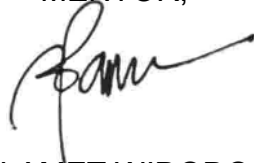
LOG ACTIVITY MINGGU KE-8 PESERTA PKP

Nama Peserta : dr. IKA ELYANA,S.Ked
 Instansi : Satuan Brimob Polda Sulawesi Tenggara
 Topik Proyek Perubahan : Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Poliklinik
 Satuan Brimob Polda Sultra melalui
 Telekonsultasi via Aplikasi Mobile JKN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 16 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
		- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	13.50-14.06	Foto
2.	Selasa, 17 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
		- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	21.50-22.05	Foto
3.	Rabu, 18 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
		- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	22.49-23.07	Foto
4.	Kamis, 19 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
		- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	22.54-23.07	Foto
5.	Jumat, 20 Mei 2022	- Implementasi Aplikasi Mobile JKN	08.00-14.00	Foto
		- Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN	23.20-23.31	Foto
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	- Menyusun Laporan Mingguan		

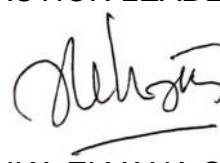
Kendari, 21 Mei 2022

MENTOR,



SLAMET WIDODO
AKP NRP 75030591

ACTION LEADER,



dr. IKA ELYANA,S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LOG ACTIVITY HARIAN
PESERTA PKP
MINGGU KE-8**

KEGIATAN HARI KE-1

Hari : Senin
Tanggal : 16 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 5 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan 2

Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.50 s.d. 14.06 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* melakukan konsultasi online melalui Aplikasi Mobile JKN

Tujuan

Memperudahkan pasien-pasien yang terdaftar pada Faskes Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra untuk mendapatkan pelayanan kesehatan khususnya Konsultasi Kesehatana meskipun tidak datang langsung ke poliklinik.

Hasil Kegiatan :

- 1 orang Pasien berkonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

Kesimpulan :

Paseien merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien melakukan Konsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-2

Hari : Selasa

Tanggal : 17 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 4 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan 2

Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 21.50 s.d. 22.05 WITA, bertempat di Kediaman *Action Leader*. *Action Leader* melakukan konsultasi online melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan

Mempermudah pasien-pasien yang terdaftar pada Faskes Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra untuk mendapatkan pelayanan kesehatan khususnya Konsultasi Kesehatan meskipun tidak datang langsung ke poliklinik.

Hasil Kegiatan :

- 1 orang Pasien berkonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

Kesimpulan :

Pasien merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien melakukan Konsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

-

-

KEGIATAN HARI KE-3

Hari : Rabu

Tanggal : 18 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 5 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan 2

Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 22.49 s.d. 23.07 WITA, bertempat di Kediaman *Action Leader*. *Action Leader* melakukan konsultasi online melalui Aplikasi Mobile JKN

Tujuan

Mempermudah pasien-pasien yang terdaftar pada Faskes Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra untuk mendapatkan pelayanan kesehatan khususnya Konsultasi Kesehatana meskipun tidak datang langsung ke poliklinik.

Hasil Kegiatan :

- 1 orang Pasien berkonsultasi melalui Aplikasi

Mobile JKN

Kesimpulan :

Paseien merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien melakukan Konsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-4

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Mei 2022

Kegiatan 1 : Implementasi Aplikas Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 2 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Pasien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan 2

Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 22.54 s.d. 23.07 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* melakukan konsultasi online melalui Aplikasi Mobile JKN

Tujuan

Mempermudah pasien-pasien yang terdaftar pada Faskes Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra untuk mendapatkan pelayanan kesehatan khususnya Konsultasi Kesehatana meskipun tidak datang langsung ke poliklinik.

Hasil Kegiatan :

- 1 orang Pasien berkonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

Kesimpulan :

Paseien merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi

Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien melakukan Konsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

KEGIATAN HARI KE-5

Hari : Jumat

Tanggal : 20 Mei 2022

Kegiatan 1 **Implementasi Aplikas Mobile JKN**

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 14.00 WITA, bertempat di Poliklinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra. *Action Leader* dibantu oleh tim efektif mengarahkan setiap pasien yang berobat di poliklinik untuk memindai Barcode yang tersedia dan membaca Langkah-Langkah konsultasi Online Melalui Aplikasi Mobile JKN.

Tujuan :

Memperkenalkan aplikasi Mobile JKN dapat digunakan untuk konsultasi secara Online, agar saat berhalangan datang langsung ke poliklinik dapat menggunakan Fitur tersebut.

Hasil Kegiatan :

- 4 orang Pasien yang datang berobat telah mengunduh Aplikasi Mobile JKN untuk dipergunakan nantinya.

Kesimpulan :

Paseien yang datang berobat merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien yang berobat Ke Poliklinik sedang memindai Barcode agar bisa mengunduh Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan 2

Melakukan Konsultasi Online via Aplikasi Mobile JKN

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 23.20 s.d. 23.31 WITA, bertempat di kediaman *Action Leader*. *Action Leader* melakukan konsultasi online melalui Aplikasi Mobile JKN

Tujuan

Mempermudah pasien-pasien yang terdaftar pada Faskes Klinik Teratai Satuan Brimob Polda Sultra untuk mendapatkan pelayanan kesehatan khususnya Konsultasi Kesehatan meskipun tidak datang langsung ke poliklinik.

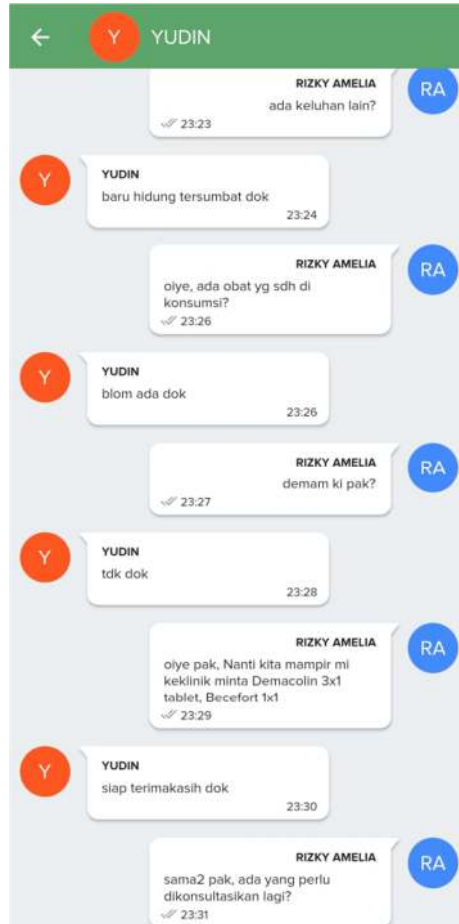
Hasil Kegiatan :

- 1 orang Pasien berkonsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN.

Kesimpulan :

Pasien merasa fitur Konsultasi Online pada Aplikasi Mobile JKN dapat mempermudah dalam mendapatkan pelayanan Kesehatan.

Dokumentasi :



Salah seorang Pasien melakukan Konsultasi melalui Aplikasi Mobile JKN

Kendari, 21 Mei 2022

ACTION LEADER,

dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS : 20220207030615

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
DI LINGKUNGAN POLIKLINIK SATBRIMOB POLDA SULTRA**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI
MOBILE JKN**

DISUSUN OLEH :

dr. IKA ELYANA, S.Ked

Nosis. 20220207030615

DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV PNS POLRI TA. 2022

KENDARI, MARET 2022

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. IKA ELYANA,S.Ked

Nosis : 20220207030615

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Laporan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. **Adanya perumusan masalah**
2. **Adanya Inovasi**
3. **Adanya *Milestone***
4. **Siap untuk diseminarkan**

Bandung. , Maret 2022

COACH


FITRI SYOFIANI, SH,M.MPd
AKBP NRP 78091198

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI
MOBILE JKN

Nama :

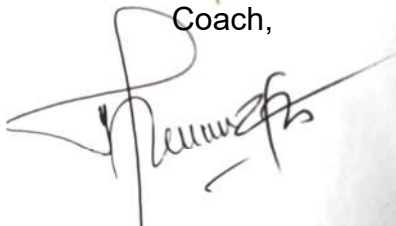
dr. IKA ELYANA

NOSIS : 20220207030615

Telah disetujui pada tanggal Maret 2022


Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



FITRI SYOFIANI, SH,M.MPd
AKBP NRP 78091198

Mentor



ARIS R.
KOMPOL NRP 67020002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan V dan VI TA. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Rencana Aksi Perubahan (RAP) Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan Dan Pelatihan PKP Angkatan V dan VI TA. 2022 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan Action Leader Mengambil judul untuk RAP ini adalah

“OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN”

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perorangan (RAP) ini ;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol.;
3. KOMBES POL ADARMA SINAGA,S.I.K.,M.Hum sebagai Komandan Satuan Brimob Daerah Polda Sulawesi Tenggara yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022;

4. AKBP FITRI SYOFIANI selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. KOMPOL ARIS R. selaku Kasubbagrenmin Satuan Brimob Daerah Polda Sulawesi Tenggara yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022;
7. IPTU KOESHARDI, S.Sos selaku Perwira Penuntun Pleton A yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2022 ini ;
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V dan VI TA 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
10. Suami tercinta dan anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V dan VI TA 2022;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Satuan Brimob Polda Sultra dan pembaca.

Kendari, Maret 2022

Penulis



dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS. 20220207030615

DAFTAR ISI

LEMBAR PENJELASAN COACH	ii
LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
I PENDAHULUAN	1
a. Latar belakang ;	1
b. Tujuan ;	3
c. Manfaat ;	4
d. Ruang Lingkup ;	4
II INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI;	5
a. Inovasi	5
b. <i>Output</i>	5
III TATA KELOLA SUMBER DAYA;	5
a. SDM	5
b. Anggaran	8
c. Sarana Prasarana	8
d. Metode Rencana Aksi Perubahan	8
IV STAKEHOLDER	9
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i> ;	9
b. Diagram Net Map.	12
c. Kuadran Stakeholder.	13
V PENTAHAPAN RENCANA AKSI	14
VI MANAJEMEN RESIKO	16
VII PENUTUP	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi	1
Gambar 2 Tata Kelola Sumber Daya Manusia	5
Gambar 3 Peta Jaringan/ <i>Net Map</i>	13
Gambar 4 Kuadran Stakeholder	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Scoring ASTR	3
Tabel 2 Identifikasi <i>Stakeholder</i>	12
Tabel 3 Keterangan Kelompok <i>Stakeholder</i>	12
Tabel 4 Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	12
Tabel 5 <i>Milestone</i>	16
Tabel 6 Potensi Masalah	17

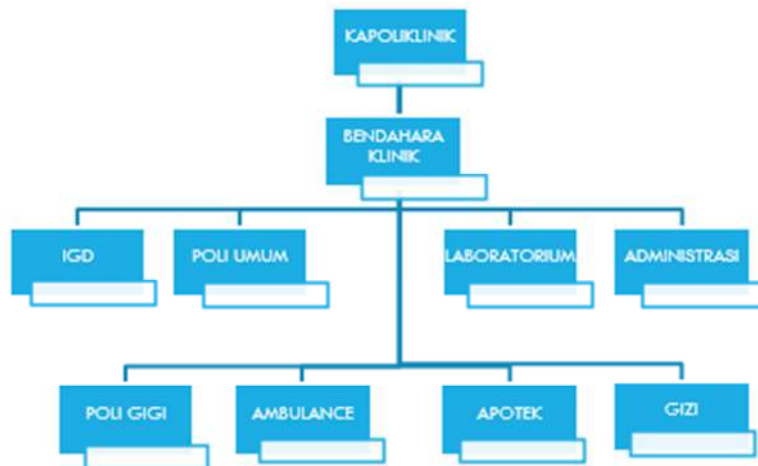
**RENCANA AKSI PERUBAHAN
SI PEKA (SISTEM PELAYANAN KESEHATAN) POLIKLINIK
SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA**

I. PENDAHULUAN

A. Latar belakang ;

Berdasarkan peraturan Kapolri nomor 14 tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja tingkat Polda, Seksi Kesjas Satbrimob Polda Sultra bertugas menyelenggarakan dukungan kesehatan lapangan, pembinaan jasmani dan kesehatan serta pelayanan poliklinik. Poliklinik sendiri bertugas melaksanakan pelayanan kesehatan bagi personel dan keluarganya serta masyarakat umum.

Selanjutnya struktur organisasi Poliklinik Polda Sultra dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, *action leader* bertugas sebagai Dokter Umum (Tenaga Medis), adapun tugas sebagai Dokter Umum (Tenaga Medis) adalah :

- 1) Melakukan pemeriksaan dan pengobatan serta konsultasi medis pada pasien di Poliklinik;
- 2) Melaksanakan pelayanan di Poliklinik secara kolaborasi sesuai dengan kebutuhan pasien;
- 3) Melakukan tindakan medis;
- 4) Memberikan pelayanan rujukan;
- 5) Memberikan pelayanan surat-surat yang berhubungan dengan hasil pemeriksaan kesehatan;
- 6) Mengkoordinir pelayanan kesehatan yang dilaksanakan;
- 7) Bertanggungjawab dan melaporkan kegiatan pelayanan kesehatan yang dilaksanakan kepada kepala poliklinik;
- 8) Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

Berdasarkan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugas sehari hari sebagai dokter umum (tenaga medis), ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

- 1) Terbatasnya SDM khususnya Dokter/ Tenaga Medis sehingga terkadang pasien tidak dapat melakukan konsultasi secara langsung kepada Dokter. Sehingga berakibat pada kurang Optimalnya Pelayanan Kesehatan
- 2) Meningkatnya kasus Covid 19 pada personel Satbrimobda Sultra.
- 3) Belum tuntasnya pelaksanaan Vaksinasi bagi bersonel dan keluarga

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut, selanjutnya dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan, dengan menggunakan alat analisis Scoring ATSR.

NO	KRITERIA	BOBOT KRITERIA	ISU STRATEGIS		
			MENINGKATNYA KASUS COVID-19	PELAYANAN KESEHATAN KURANG OPTIMAL	VAKSINASI PERS & KELUARGA BELUM OPTIMAL
1	AKTUAL	15	10	15	15
2	SPEKIFIK	10	10	10	10
3	TRANSFORMASI	10	10	10	10
4	RELEVAN	15	10	15	10
5	INOVATIF	20	10	15	15
6	DAPAT DILAKSANAKAN	30	20	30	25
		100	70	95	85

Tabel 1. Scoring ASTR

Berdasarkan tabel tersebut diatas, maka diperoleh masalah yang paling dominan untuk diangkat adalah **“Kurang Optimalnya Pelayanan Kesehatan Pada Poliklinik Satbrimob Polda Sultra”**

Per 1 Februari 2022 Poliklinik Brimob memiliki 2839 jiwa peserta JKN terdaftar, dengan Jumlah Dokter Umum 2 orang (1 Organik, 1 Mitra). Dengan jumlah tersebut masih sering ditemukan keluhan dari masyarakat/pasien yang tidak dapat melakukan konsultasi kesehatan secara langsung dengan dokter apabila dokter sedang tugas luar dan harus meninggalkan poliklinik.

Sehingga dalam kegiatan aksi perubahan ini tema yang akan diangkat adalah **“OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN POLIKLINIK SATUAN BRIMOB POLDA SULTRA MELALUI TELEKONSULTASI VIA APLIKASI MOBILE JKN”**

B. Tujuan ;

Adapun tujuan rancangan aksi perubahan ini dibagi menjadi dua, yaitu :

1) Off Campus

- a. Terciptanya SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN
- b. Tersosialisasinya penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk pelaksanaan telekonsultasi
- c. Terlaksananya penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk pelaksanaan telekonsultasi

2) Pasca Pelatihan

Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Kesehatan pada Poliklinik Satbrimob Polda Sultra

C. Manfaat ;

Adapun manfaat yang di harapkan dari rancangan aksi perubahan ini adalah :

1) Internal

- a. Terciptanya kegiatan pelayanan kesehatan yang optimal di Klinik Satbrimob Polda Sultra.
- b. Menciptakan rasa nyaman bagi personel POLRI, ASN, dan keluarga dalam mendapatkan pelayanan kesehatan.
- c. Tercapainya Kepuasan anggota personel POLRI, ASN, dan keluarga terhadap Pelayanan di Klinik Satbrimob Polda Sultra
- d. Mempertahankan citra pelayanan Klinik Satbrimob Polda Sultra.

2) Eksternal

- a. Memudahkan Pasien/Masyarakat untuk mendapatkan pelayanan Kesehatan

D. Ruang Lingkup ;

Ruang lingkup dari kegiatan ini dimulai dari bagaimana menciptakan SOP Pelaksanaan Layanan Telekonsultasi melalui aplikasi Mobile JKN, kemudian di lakukan sosialisasi hingga terealisasinya pelayanan telekonsultasi melalui aplikasi Mobile JKN.

II. Inovasi dan Output rencana aksi;

a. Inovasi

Membuat SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi

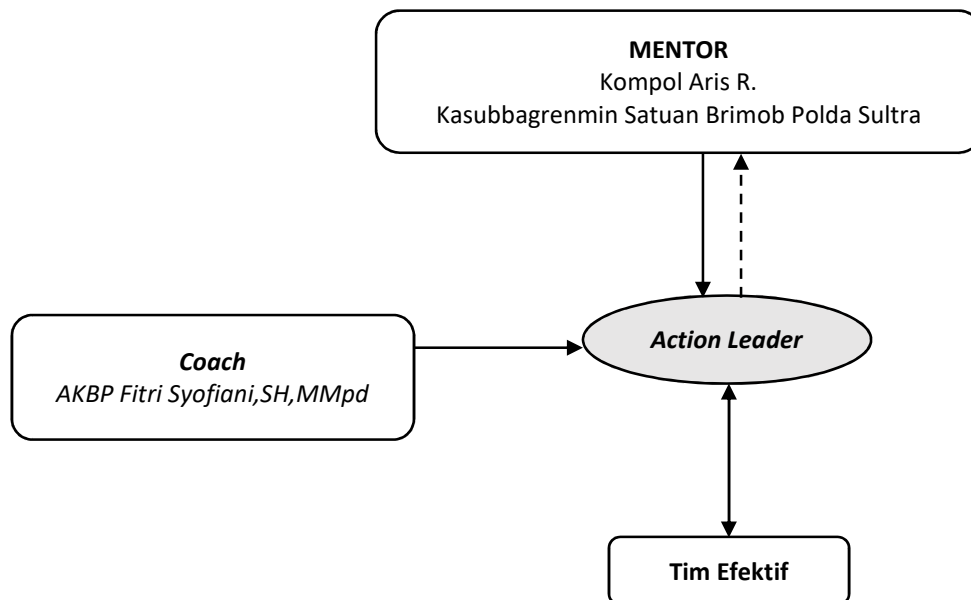
b. Output

SOP tentang Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi

III. Tata Kelola Sumber Daya

a. SDM

Dalam aksi perubahan SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut:



Gambar 2. Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Berdasarkan gambar 2 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

1) Mentor :

- bertugas memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis dalam pelaksanaan proyek perubahan.
- Merupakan atasan langsung dari action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;

- d. Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- e. Membantu action leader dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
- f. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- g. Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- h. Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- i. Menyetujui rencana aksi perubahan.

2) Coach :

- a. Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
- b. Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
- c. Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
- d. Monitoring kegiatan action leader selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
- e. Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan action leader;
- f. Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.

3) Action Leader :

- a. Memimpin aksi perubahan;

- b. Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
 - c. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - d. Membangun kerjasama dengan stakeholder internal maupun eksternal organisasi;
 - e. Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - f. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - g. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - h. Menyusun laporan aksi perubahan;
- 4) Tim efektif : Membantu *Action Leader* dalam melaksanakan inventarisir/pengumpulan data, menyampaikan masalah-masalah/kendala yang dihadapi di lapangan, memberikan saran terhadap draft SOP dan melaksanakan sosialisasi dan implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Penggunaan Aplikasi Mobile JKN di lingkungan Satuan Brimob Polda Sultra .

b. Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 1.600.000 (Satu juta enam ratus ribu rupiah) dengan rincian, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
2	ATK	200.000,-
3.	Rapat Koordinasi dan sosialisasi	900.000,-
4.	Pembuatan SOP	500.000,-
	Jumlah	1.600.000,-

c. Sarpras

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu ruang kerja, laptop pribadi action leader, printer, alat tulis kantor, aplikasi, jaringan internet termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, pengeras suara dan proyektor.

d. Metode

1. Dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini metode yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan menggunakan adalah pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;

2. Melakukan diskusi dengan *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan dengan metode komunikasi sebagai berikut:

a) Metode *persuasive*

Yaitu dengan cara mempengaruhi stakeholder dengan jalan menunjuk untuk menggugah baik pikiran maupun perasaannya;

b) Metode *canalizing*

Yaitu dengan mempengaruhi stakeholder untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan merubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;

c) Metode *informative*

Yaitu lebih ditujukan pada penggunaan akal pikiran stakeholder dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa keterangan, penerangan, berita dan sebagainya.

d) Strategi komunikasi erat kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekwensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekwensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau tujuan yang ingin dicapai.

IV. Stakeholder;

a. Identifikasi *Stakeholder*.

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

1. *Internal*

- a. Kasubbagrenmin berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
- b. Kasi Kesjas berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- c. Kapoliklinik berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- d. Kasubsi Binjas berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- e. Kasubsi Keslap berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- f. Bamin Klinik berperan sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;
- g. Tamin Klinik berperan sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;
- h. Dokter Mitra sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;

2. *Eksternal*

- a. Komandan Satuan berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Wakil Komandan Satuan berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- c. Kabag Ops sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- d. Kaurmintu berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- e. Kaurkeu berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- f. Kaurren berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- g. Kasi Intel berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- h. Kasi Provos berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- i. Kasi Log berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- j. Kasi TIK berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- k. Kasi Yanma berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- l. Wadanden Gegana berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- m. PS. Wadanyon A berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- n. Danyon B berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- o. Personel dan Keluarga/Masyarakat berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- p. BPJS Kesehatan, berperan sebagai pendukung dalam pembuatan aplikasi Telekonsultasi.

Identifikasi *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini dapat digambarkan seperti tabel dibawah ini:

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICH	
A	INTERNAL									
1.	Kasubbagrenmin				√	++(9)				Canalizing
2.	Kasi Kesjas			√				++(8)		Canalizing
3.	Kapoliklinik	√		√				+(8)		Informatif
4.	Kasubs Binjas	√		√				+(8)		Informatif
5.	Kasubs Keslap	√		√				+(8)		Informatif
6.	Bamin Klinik	√		√				++(8)		Informatif
7.	Tamin Klinik	√		√				+(8)		Informatif
8.	Dokter Mitra	√		√				+(8)		Informatif
B	EKSTERNAL									
1.	Dansat				√	+(9)				Canalizing
2.	Wadansat				√	+(9)				Canalizing
3.	Kabagops			√				+(5)		Informatif
4.	Kaurmintu			√				+(5)		Informatif
5.	Kaurren			√				+(5)		Informatif
6.	Kaurkeu			√				+(5)		Informatif
7.	Kasi Provos			√				+(5)		Informatif
8.	Kasi Intel			√				+(5)		Informatif
9.	Kasi Log			√				+(5)		Informatif
10.	Kasi TIK			√				+(5)		Informatif
11.	Kasi Yanma			√				+(5)		Informatif
12.	Wadanden Gegana			√				+(5)		Informatif
13.	PS Wadanyon A			√				+(5)		Informatif

14.	Danyon B			√			+ (5)			Informatif
15.	Pasien/Masyarakat		√						+ (2)	Informatif
16.	BPJS Kesehatan		√						+ (2)	Informatif

Tabel 2. Identifikasi *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	++	Sangat Mendukung	9
2.	+	Mendukung	5 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.			1 - 2	Rendah

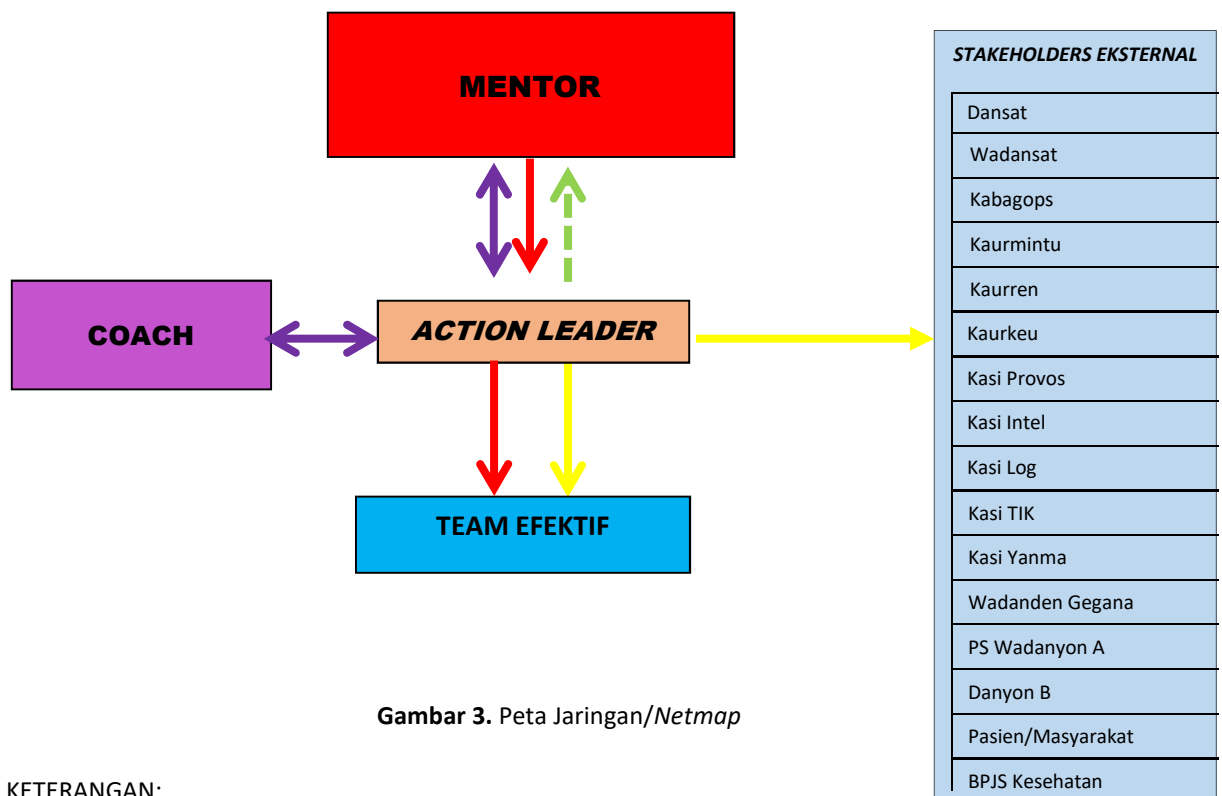
Tabel 3. Keterangan Kelompok *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
	1.	Primer
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Tabel 4. Keterangan Jenis *Stakeholder*

b. Peta Jejaring;

Dalam merencanakan suatu proyek perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari netmap itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap proyek perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 3. Peta Jaringan/Netmap

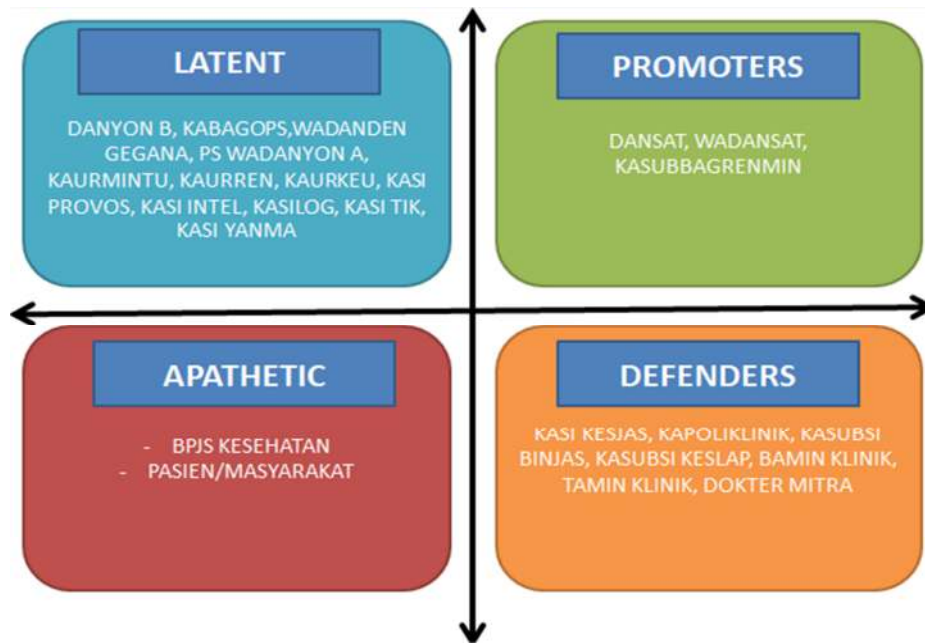
KETERANGAN:

- GARIS PERINTAH
- ↔ GARIS KOORDINASI/KONSULTASI
- GARIS SOSIALISASI
- - → GARIS LAPORAN

c. Kuadran Stakeholder;

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder yang dibagi kedalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan pengelompokan stakeholder berdasarkan jenis stakeholder, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 4. Kuadran Stakeholder

V. Pentahapan rencana aksi perubahan;

No	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
a.	PLANNING 1) Penghadapan dan konsultasi dengan atasan langsung dan mentor mengenai aksi perubahan; 2) Mengumpulkan data – data untuk aksi perubahan 3) Meminta dukungan kepada stake holder internal dan eksternal	(minggu I) 28 Maret 2022 29 Maret 2022 30-31 Maret 2022
b.	ORGANIZING 1) Rapat Membentuk tim efektif 2) Penyampaian tupoksi masing – masing tim Tim Efektif; 3) Koordinasi dengan tim efektif dan mentor	(minggu II) 1 April 2022 2 April 2022 4 April 2022
c.	ACTUATING 1) Rapat dengan tim efektif persiapan pembuatan draft SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi 2) Harmonisasi dan sinkronisasi draft SOP kepada	(minggu III - VII) 5 April 2022 6-7 April 2022

	Stakeholder eksternal, internal, Sponsor dan Mentor	
	3) Sosialisasi SOP Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi	8-12 April 2022
	4) Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi	14-19 April 2022
	5) Implementasi Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi	21 April 2022 s.d 16 Mei 2022
d.	CONTROLLING Setelah Aksi perubahan dilaksanakan di Satuan Brimob Polda Sultra, maka dilakukan : a) Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk Telekonsultasi b) Membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.	(minggu VIII) 18 s.d. 23 Mei 2022 18 s.d 23 Mei 2022
e.	PASCA DIKLAT Jangka Panjang : Mengimplementasikan penggunaan Aplikasi Mobile JKN untuk telekonsultasi ke seluruh peserta JKN-KIS yang terdaftar pada Klinik Satuan Brimob Polda Sultra.	

Tabel 5. Milestone

VI. Manajemen Resiko

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tentunya tidak terlepas dari potensi masalah dan kendala, yang datanginya dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala yang ada tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan, sehingga harus dicarikan strategi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perumbahan ini dapat dilihat pada tabel dibawah.

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu off kampus yang diberikan kepada siswa peserta PKP;	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> dikarenakan tugas masing-masing	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>whatsapp group</i> (WAG)
3.	Adanya beberapa hari libur nasional di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan - kegiatan aksi perubahan yang telah direncanakan tidak berjalan sesuai rencana	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan tim efektif, stakeholder dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan

Tabel 6. Potensi Masalah

VII. Penutup.

Demikianlah rancangan rencana aksi perubahan dengan judul “**Si Peka (Sistem Pelayanan Kesehatan) Poliklinik Satuan Brimob Polda Sultra**” ini peserta buat. Semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi pribadi dan kesatuan.

Kendari, Maret 2022

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



dr. IKA ELYANA, S.Ked
NOSIS. 20220207030615